



MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS–PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo 1 d. Nr. V1-351
Mažeikiai

Vadovaudamasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, ir priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais:

1. T v i r t i n u Mažeikių Kalnėnų progimnazijos socialinės–pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Mažeikių Kalnėnų progimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymą Nr. V1-391 „Dėl socialinės–pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.
3. Į p a r e i g o j u Indrę Grabažienę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti 5–8 klasių vadovus.

Direktorė

Regina Arbatauskienė

MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Kalnėnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja 5–8 klasių mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus, tikslą, uždavinius, turinį, įgyvendinimą, apskaitą ir vertinimą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, su vėlesniais pakeitimais, ir Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, su vėlesniais pakeitimais.

3. 5–8 klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama pagrindinio ugdymo pirmosios dalies dalis, įtraukiama į Progimnazijos ugdymo planą, siejama su Progimnazijos tikslais, pilietiškumo ugdymu, mokinių interesais ir poreikiais, vietos bendruomenės poreikiais bei Progimnazijos tradicijomis.

4. Socialinė-pilietinė veikla įtvirtinamos komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos bei kitos bendrosiose programose ugdomos kompetencijos.

5. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus, demonstruoti vertybines nuostatas, pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, pritaikyti, išplėsti ir aktualizuoti įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

6. Tvarkos aprašo nuostatomis vadovaujasi 5–8 klasių mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija ir kiti Progimnazijos darbuotojai, organizuojantys ar koordinuojantys socialinę-pilietinę veiklą.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

8. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

8.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

8.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

8.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai

mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

9. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

9.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą;

9.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji padeda mokiniui tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus;

9.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė;

9.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau nei veikiant individualiai.

10. Rekomenduojamos veiklos kryptys: socialinė, pilietinė ir bendruomeninė, aplinkosauginė, savanoriška bei kita visuomenei ar bendruomenei vertę kurianti veikla.

11. Rekomenduojamos veiklos gali apimti pagalbą jaunesniems mokiniams mokantis, renginių ir iniciatyvų organizavimą, mokinių savivaldos veiklą, pilietines ir bendruomenines iniciatyvas, kraštotyrinę ir ekologinę veiklą, pagalbą socialinę atskirtį ar kitus sunkumus patiriantiems žmonėms, veiklą nevyriausybinėse organizacijose, gyvūnų globos, aplinkosaugos, labdaros ir paramos iniciatyvas, mokymą, konsultavimą, pranešimų skaitymą ir kitas panašias veiklas. Šis sąrašas nėra baigtinis.

12. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose savaime neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

13. 5–8 klasių mokiniams socialinei-pilietinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 20 privalomų valandų per mokslo metus. Šiai veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

14. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai arba grupėmis, Progimnazijoje arba už jos ribų. Proporcija, kokia veiklos dalis atliekama Progimnazijoje ir kokia už jos ribų, nenustatoma. Mokinys gali rinktis Progimnazijos, kitų organizacijų siūlomas arba savo iniciatyva pasirinktas veiklas ar iniciatyvas.

15. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

16. 5–8 klasių mokinys socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, išskyrus Tvarkos aprašo 29 punkte numatytą atvejį.

17. Vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys iki ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs konkrečiai klasei privalomo valandų skaičiaus ir jam skirtas papildomas laikas vasarą, pirmiausia vasarą atliktos valandos įskaitomos einamųjų mokslo metų reikalavimui įvykdyti.

18. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, ankstesnėje mokykloje einamaisiais mokslo metais atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos Progimnazijoje, pateikus jų atlikimą patvirtinančius dokumentus.

19. Už Progimnazijos ribų atliktą veiklą patvirtinančiame dokumente (3 priedas) turi būti nurodyta: mokinio vardas ir pavardė; atliktos veiklos turinys; veiklos trukmė valandomis; veiklos atlikimo data; organizacijos rekvizitai; už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė,

kontaktinis telefono numeris ir (ar) elektroninis paštas bei parašas.

20. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir koordinavimą Progimnazijoje atsakingas klasės vadovas arba kitas Progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo. Socialinės-pilietinės veiklos stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

21. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir koordinavimą Progimnazijoje atsakingas asmuo organizuoja individualius ir (ar) grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams, kurių metu paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę ir reikalavimus, aptaria galimas veiklas, padeda mokiniams jas pasirinkti, planuoti ir įsivertinti įgytą patirtį.

22. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

22.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį, interesus ir nusprendžia, į kokiais veiklas norėtų įsitraukti ir kaip jos padėtų jam augti bei tobulėti;

22.2. veiklos planavimas – mokinys, padedamas klasės vadovo ar kito paskirto asmens, numato veiklos užduotis; prireikus planui fiksuoti naudojamas 2 priedas;

22.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys vykdo nusimatytas užduotis, periodiškai reflektuoja jų prasmingumą ir pridėtinę vertę, prireikus koreguoja planą ir kaupia veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

22.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs numatytas užduotis mokinys įsivertina patirtį ir aptaria ją su klasės vadovu ar kitu paskirtu asmeniu; prireikus refleksijai fiksuoti naudojamas 2 priedas.

23. Planavimas ir refleksija gali būti atliekami žodžiu, elektroniniu būdu arba raštu, atsižvelgiant į mokinio amžių, poreikius ir veiklos pobūdį. 2 priede pateikta forma naudojama pagal poreikį.

24. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

24.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui ir įsivertinimui, o 10 valandų – socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių ar Progimnazijos pasiūlytomis iniciatyvoms ir projektams;

24.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų gali būti skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui ir įsivertinimui, o ne mažiau kaip 15 valandų – socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti. Konkretus šioms veikloms skiriamas laikas nustatomas pagal mokinio poreikį ir veiklos pobūdį.

25. Jaunesniam kaip 14 metų mokiniui pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą individualiai ar grupėje atlikti organizacijoje už Progimnazijos ribų, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Tokia veikla organizacijoje už Progimnazijos ribų įgyvendinama tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką.

26. Mokinio pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

26.1. pasirinkti prasmingą socialinę-pilietinę veiklą ir, prireikus, ją aptarti su klasės vadovu ar kitu paskirtu asmeniu;

26.2. atsakingai vykdyti pasirinktą veiklą;

26.3. dalyvauti veiklos planavimo ir įsivertinimo procese; planuoti ir reflektuoti galima žodžiu, elektroniniu būdu arba raštu;

26.4. už Progimnazijos ribų atlikus veiklą, pateikti jos atlikimą patvirtinantį dokumentą, atitinkantį Tvarkos aprašo 19 punkto reikalavimus;

26.5. susidūrus su sunkumais informuoti klasės vadovą ar kitą paskirtą asmenį ir prašyti pagalbos.

27. Progimnazijos direktorius:

27.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą arba kitą asmenį ar asmenis;

27.2. sudaro sąlygas atsakingiems asmenims organizuoti ugdomuosius pokalbius;

27.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis Progimnazijos infrastruktūra socialinei-pilietinei veiklai atlikti.

28. Progimnazijoje organizuota socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne „Mano dienyne“. Mokiniui Progimnazijoje organizuotos veiklos papildomais dokumentais

pagrįsti nereikia – atliktą veiklą elektroniniame dienyne patvirtina ją organizavęs darbuotojas. Progimnazijos darbuotojai, neturintys prieigos prie elektroninio dienyne „Mano dienyne“, mokinio atliktą socialinę-pilietinę veiklą patvirtina užpildydami Tvarkos aprašo 1 priedą; pagal jame pateiktus duomenis veikla įrašoma į elektroninį dienyne. Už Progimnazijos ribų atliktą veiklą patvirtinama Tvarkos aprašo 3 priede nustatyta forma arba kitu dokumentu, kuriame yra Tvarkos aprašo 20 punkte nurodyti duomenys. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių.

29. Mokiniui, negavusiam įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko patikslinti veiklos planą ir atlikti numatytas užduotis vasaros atostogų metu.

30. Klasės vadovo ar kito paskirto asmens pareigos:

30.1. supažindinti mokinius su socialinės-pilietinės veiklos prasme, galimybėmis ir reikalavimais;

30.2. padėti mokiniams pasirinkti ir planuoti veiklas, kai tokios pagalbos reikia;

30.3. periodiškai stebėti mokinių socialinės-pilietinės veiklos vykdymą, prireikus teikti pagalbą, o individualų grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) teikti pagal poreikį;

30.4. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, ar įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ir fiksuoti vertinimo rezultatą.

31. Progimnazijoje organizuota socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne „Mano dienyne“. Mokiniui šios veiklos papildomais dokumentais pagrįsti nereikia – ją elektroniniame dienyne fiksuoja veiklą organizavęs darbuotojas. Jei veiklą organizavęs Progimnazijos darbuotojas neturi prieigos prie elektroninio dienyne „Mano dienyne“, jis užpildo Tvarkos aprašo 1 priedą, o pagal jame pateiktus duomenis veiklą elektroniniame dienyne fiksuoja klasės vadovas ar kitas paskirtas asmuo. Už Progimnazijos ribų atliktą socialinę-pilietinę veiklą patvirtinama Tvarkos aprašo 3 priede nustatyta forma. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant bendrą per mokslo metus atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių.

32. Mokiniui, negavusiam įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko patikslinti numatytą veiklą ir atlikti trūkstamas užduotis vasaros atostogų metu.

33. Mokiniui atlikus daugiau nei 20 socialinės-pilietinės veiklos valandų, jo prašymu valandų perviršis gali būti įskaitomas į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

34. Kai mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ar kitu aktyviu vaidmeniu ir pateikia dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla gali būti įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

35. Mokomosios mokinių bendrovės veikla gali būti įskaitoma, kai mokinių iniciatyvos kuria socialinę, pilietinę, aplinkosauginę ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie sukurtą poveikį bendruomenei.

36. Progimnazija organizuodama ar planuodama socialines-pilietines veiklas gali remtis 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1914 „Dėl 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš dėl kitų) modelio aprašo patvirtinimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Mokiniai, kurie per mokslo metus atliko 60 ir daugiau socialinei-pilietinei veiklai skirtų valandų, gali būti apdovanojami Progimnazijos direktoriaus padėkos raštu.

38. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo patvirtinimo dienos.

39. Su šiuo Tvarkos aprašu supažindinami visi 5–8 klasių mokiniai, klasių vadovai ir

darbuotojai, kuriems aktualios jo nuostatos.

40. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar atnaujinamas pasikeitus socialinės-pilietinės veiklos organizavimą reglamentuojantiems teisės aktams ir tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus.

Mažeikių Kalnėnų progimnazijos
Socialinės–pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Progimnazijoje atliktos veiklos patvirtinimo forma darbuotojams, neturintiems prieigos prie elektroninio dienyno)

MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PROGIMNAZIJA

..... klasės mokinio (-ės)

20.....–20..... m. m.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS PATVIRTINIMAS

Data	Veiklos pavadinimas / turinys	Val. sk.	Veiklą patvirtinantis asmuo (vardas, pavardė, parašas)	Pastabos

Iš viso valandų: _____

Klasės vadovas / paskirtas asmuo

(vardas ir pavardė, parašas)

(Socialinės–pilietinės veiklos plano ir refleksijos forma)

MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PROGIMNAZIJA

..... klasės mokinio (-ės)
20.....–20..... m. m.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS PLANAS IR REFLEKSIJA

1. Kokią veiklą pasirinkau?

.....
.....
.....

2. Ką ketinu padaryti ir kam tai bus naudinga?

.....
.....
.....

REFLEKSIJA

3. Ką padariau?

.....
.....
.....

4. Ką išmokau ir (ar) kuo mano veikla buvo naudinga?

.....
.....
.....

Mokinio parašas _____ Data _____

Mažeikių Kalnėnų progimnazijos
Socialinės–pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Už Progimnazijos ribų atliktos socialinės-pilietinės veiklos patvirtinimo forma)

Mažeikių Kalnėnų progimnazijai
Pavenčių g. 3, Mažeikiai, LT-89187

PATVIRTINIMAS APIE MOKINIO ATLIKTĄ SOCIALINĘ-PILIETINĘ VEIKLĄ

Organizacijos pavadinimas ir rekvizitai (organizacijos kodas):

.....
.....
.....

Patvirtinu, kad Mažeikių Kalnėnų progimnazijos klasės mokinys (-ė)

..... atliko šią socialinę-pilietinę veiklą:

.....
.....
.....

Veiklos data (-os):

Veiklos trukmė: val.

Už veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė:

Telefono numeris ir (ar) el. paštas:

Parašas: _____ Data: _____