



MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL SOCIALINĖS–PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V1-391
Mažeikiai

Vadovaudamasi 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ su visais pakeitimais, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ su visais pakeitimais:

1. T v i r t i n u Socialinės–pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymą Nr. V1-418 „Dėl socialinės–pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ netekusį galios.
3. Į p a r e i g o j u Indrę Grabažienę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti 5-8 klasių vadovus.

Direktorė

Regina Arbatauskienė

PATVIRTINTA

Mažeikių Kalnėnų progimnazijos
direktorius 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V1-391

MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Kalnėnų progimnazijos (toliau – Progimnazijos) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja 5-8 klasių mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus Progimnazijoje: veiklos tikslą, uždavinius, turinį bei įgyvendinimą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ su visais pakeitimais, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

3. 5–8 klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo I dalies dalis, įtraukiama į Progimnazijos ugdymo planą, siejama su Progimnazijos tikslais, pilietiškumo ugdymu, bendruomenės poreikiais, tradicijomis.

4. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas.

5. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

6. Tvarkos aprašo nuostatomis vadovaujasi 5–8 klasių mokiniai, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, bibliotekininkai, ūkvedys.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

8. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

8.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

8.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

8.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai

įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

9. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

9.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą;

9.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji padeda mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus;

9.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė;

9.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau nei veikiant individualiai.

10. Socialinė-pilietinė veikla apima šias kryptis: socialinę, pilietinę, ekologinę, savanorišką:

KRYPTIS	VEIKLA
Socialinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> ● Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių sunkumų; ● pagalba tvarkant Progimnazijos inventorių, kabinetus, biblioteką ir pan.; ● pagalba vienišiams seneliams arba žmonėms, kuriems reikalinga pagalba; ● pagalba gyvūnų prieglaudos globotiniams ir kt.; ● dekoracijų gamyba ir Progimnazijos erdvių / aplinkų dekoravimas; ● pagalba klasės vadovui / mokytojams / administracijai įgyvendinant kūrybines užduotis, organizuojant renginius ir pan.
Pilietinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> ● Aktyvus dalyvavimas klasės veiklos organizavime (seniūno, jo pavaduotojo ir kt. funkcijos); ● aktyvus dalyvavimas progimnazijos mokinių savivaldos renginiuose / veikloje; ● dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai ir kt. renginiuose, projektuose ir pan.
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> ● Pagalba tvarkant Progimnazijos aplinką; ● visuomeninių aplinkų (kapų, parkų, kitų teritorijų) tvarkymas.
Savanoriška veikla	<ul style="list-style-type: none"> ● savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros ir paramos akcijose (pvz., „Maisto bankas“) ir kt.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

11. Socialinei-pilietinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 20 privalomų valandų per mokslo metus. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

12. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama individualiai kiekvienam mokiniui el. dienyne, o jeigu mokinys socialinę-pilietinę veiklą atlieka už mokyklos ribų – „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape“ (1 priedas). Įrašą el. dienyne arba socialinės-pilietinės apskaitos lape atlieka asmuo, organizavęs socialinę-pilietinę veiklą.

13. Už socialinės–pilietinės veiklos atlikimą yra atsakingas pats mokinys, už socialinės–pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas, socialinės–pilietinės veiklos stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

14. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės–pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę, aptaria galimus socialinės–pilietinės veiklos principus bei kryptis, vykdo socialinės–pilietinės veiklos apskaitą.

15. Socialinė–pilietinė veikla vykdoma cikliškai: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines–pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Mokinys pasirengia „Socialinės–pilietinės“ veiklos planą (2 priedas) pasirinktai socialinei–pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės–pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės–pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės–pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį (2 priedas).

16. Klasės vadovas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomojus pokalbius apie jo patirtis atliekant socialinę–pilietinę veiklą. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.

17. Mokiniams, pateikusiems patvirtinimą apie mokinio atliktą savanorišką veiklą (3 priedas) įskaitoma socialinė–pilietinė veikla nurodant valandų kieki.

18. Tik atlikęs privalomą socialinės–pilietinės veiklos valandų skaičių mokinys yra keliamas į aukštesnę klasę; 8 klasės mokiniui, neturinčiam reikiamo socialinės–pilietinės veiklos valandų skaičiaus, pagrindinio ugdymo programos I dalies baigimo pažymėjimas išduodamas tik jas atlikus.

19. Mokinių pareigos atliekant socialinę–pilietinę veiklą:

19.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės–pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

19.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

19.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

19.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės–pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

19.5. kaupti savo socialinės–pilietinės veiklos įrodymus;

19.6. dalyvauti ugdomojuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines–pilietines veiklas;

19.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę–pilietinę veiklą.

20. Klasės vadovo, atsakingo už socialinės–pilietinės veiklos koordinavimą pareigos:

20.1. paaiškinti socialinės–pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės–pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

20.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines–pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių–pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės–pilietinės veiklos planus (2 priedas);

20.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė–pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

20.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės pilietinės veiklos rezultatus;

21. pasibaigus pusmečiui patikrinti, kad būtų įvykdytas bent 1 valandos minimalus socialinės pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu. Socialinės–pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės–pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko (iki einamųjų mokslo

metų pabaigos) išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokiniai, kurie atliko 60 ir daugiau valandų, skirtų socialinei–pilietinei veiklai, apdovanojami Progimnazijos direktoriaus padėkos raštu.
 23. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo patvirtinimo dienos.
 24. Su šiuo Tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinami visi 5-8 klasių vadovai.
 25. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems socialinės–pilietinės veiklos organizavimą ir tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus.
-

Mažeikių Kalnėnų progimnazijos
Socialinės–pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Socialinės–pilietinės veiklos apskaitos lapo forma)

MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PROGIMNAZIJA

..... klasės mokinio (-ės)
20.....–20..... m. m.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

(5–8 kl. mokiniams socialinė–pilietinė veikla privaloma, jai skiriama ne mažiau kaip 20 val. per mokslo metus)

Data	Veiklos pavadinimas	Val. sk.	Mokytojo v. pavardė	Parasas
Iš viso valandų per mokslo metus:				

Klasės vadovas
(vardas ir pavardė, parašas)

(Socialinės–pilietinės veiklos plano forma)

MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PROGIMNAZIJA

..... klasės mokinio (-ės)
20.....–20..... m. m.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS PLANAS

(5–8 kl. mokiniams socialinė–pilietinė veikla privaloma, jai skiriama ne mažiau kaip 20 val. per mokslo metus)

1. Socialinės–pilietinės veiklos kryptys:

KRYPTIS	VEIKLA
Socialinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių sunkumų; • pagalba tvarkant progimnazijos inventorių, kabinetus, biblioteką ir pan.; • pagalba vienišiams seneliams arba žmonėms, kuriems reikalinga pagalba; • pagalba gyvūnų prieglaudos globotiniams ir kt.; • dekoracijų gamyba ir progimnazijos erdvių / aplinkų dekoravimas; • pagalba klasės vadovui / mokytojams / administracijai įgyvendinant kūrybines užduotis, organizuojant renginius ir pan.
Pilietinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Aktyvus dalyvavimas klasės veiklos organizavime (seniūno, jo pavaduotojo ir kt. funkcijos); • aktyvus dalyvavimas progimnazijos mokinių savivaldos renginiuose / veikloje; • dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai ir kt. renginiuose, projektuose ir pan.
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Pagalba tvarkant progimnazijos aplinką; • visuomeninių aplinkų (kapų, parkų, kitų teritorijų) tvarkymas.
Savadoriška veikla	<ul style="list-style-type: none"> • savadoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros ir paramos akcijose (pvz., „Maisto bankas“) ir kt.

2. Planuoju tokias socialinės–pilietinės veiklos užduotis šiais mokslo metais (įrašyti):

.....

.....

.....

.....

3. Socialinės–pilietinės veiklos įsivertinimas (kokia šios veiklos prasmė) (pažymėti tinkama):

Eil. Nr.	Išsivertinimo kriterijai	Tarp		
		Dažnai	Į Retai	Ne
1.	Turėjau galimybę panaudoti savo talentą, stiprybę			
2.	Išmokau ar sužinojau naujų dalykų			
3.	Veikla padėjo mokytis iš savo klaidų			
4.	Atradau prasmingą veiklą			
5.	Išmokau geriau dirbti komandoje			
6.	Sutikau ar pažinau įdomių žmonių			
7.	Išdrįsau užkalbinti nepažįstamą žmogų			

№	Uždavinys	1	2	3
8.	Išmokau padėti kitiems			
9.	Igijau drąsos			
10.	Jaučiu, kad esu didelės bendruomenės dalis			
11.	Suprantu, kad grupėje galime nuveikti daugiau			
12.	Išmokau geriau valdyti emocijas			
13.	Socialinė-pilietinė veikla yra laiko švaistymas			
14.	Galvoju, ką prasmingo nuveiksiu kitais metais			
Iš viso:				

4. Mano komentaras (*įrašyk, jeigu nori*):

.....

.....

.....

.....

.....
(Mokinio parašas)

Mažeikių Kalnėnų progimnazijos
Socialinės–pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Patvirtinimo apie mokinio atliktą savanorišką veiklą forma)

.....
(savanorį priimančios organizacijos pavadinimas arba asmens vardas ir pavardė)

.....
(adresas, telefono numeris)

Mažeikių Kalnėnų progimnazijai
Pavenčių g. 3, Mažeikiai, LT-89187

PATVIRTINIMAS APIE MOKINIO ATLIKTĄ SAVANORIŠKĄ VEIKLĄ

.....
(data)

Patvirtinu, kad Mažeikių Kalnėnų progimnazijos klasės mokinys (-ė)
(vardas ir pavardė)

..... mano atstovaujamoje organizacijoje / pas mane savanoriavo.
(tinkamą pabraukti)

Mokinys atliko tokias veiklas / darbus:

.....

.....

Savanoriškai veiklai mokinys skyrė valandas.

(įrašyti valandų skaičių)

.....
(asmens vardas ir pavardė)

.....
(parašas)