

## **MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PROGIMNAZIJA**

### **METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.
2. Metodinė grupė – progimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš to paties arba artimų dalykų mokytojų.
3. Progimnazijos metodinė taryba – progimnazijoje veikianti metodinių grupių pirmininkų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą, svarstanti ir teikianti siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, ugdymo turinio kaitos.
4. Metodinės tarybos nuostatai reglamentuoja metodinės veiklos tikslą ir uždavinius, Metodinės tarybos sudarymo ir veiklos principus, Metodinės tarybos ir metodinių grupių funkcijas, veiklos organizavimą.
5. Metodinė taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo, sporto ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais, Mažeikių Kalnėnų progimnazijos direktoriaus patvirtintais dokumentais ir šiais nuostatais.

#### **II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.
7. Metodinės veiklos uždaviniai:
  - 7.1. skatinti pedagogų kūrybiškumą, atvirumą inovacijoms ir kaitai;
  - 7.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi;
  - 7.2. užtikrinti kokybišką ugdomosios veiklos organizavimą, vertinimą ir tobulinimą.

#### **III. METODINĖS GRUPĖS FUNKCIJOS**

8. Metodinę grupę sudaro to paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai.
9. Metodinė taryba savo veiklą vykdo per mokytojų metodines grupes. Mokykloje veikia pradinio ugdymo, lietuvių kalbos, užsienio kalbų, gamtos mokslų, tikslųjų mokslų, socialinių mokslų ir dorinio ugdymo, meninio ugdymo, klasių vadovų metodinės grupės.
10. Metodinei grupei vadovauja ir veiklą organizuoja metodinės grupės pirmininkas, išrinktas grupės narių atviru balsavimu dvejais/trejiems metams.

11. Metodinių grupių posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu ir pagal poreikį. Posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.
12. Metodinė grupė sprendimus (priklausomai nuo svarstomo klausimo) priima bendru sutarimu arba paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės grupės pirmininko balsas. Metodinės grupės posėdžiai protokoluojami.
13. Metodinės grupės kompetencija:
  - 13.1. planuoja ugdymo turinį ir nagrinėja koncentro, srities ar dalyko ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų sėkmingumo ir tobulinimo klausimus;
  - 13.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;
  - 13.3. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;
  - 13.4. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;
  - 13.5. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
  - 13.6. konsultuojasi tarpusavyje, su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;
  - 13.7. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;
  - 13.8. dalijasi vertinga patirtimi, aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Progimnazijos veiklos tikslais;
  - 13.9. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su Progimnazijos ir kitų mokyklų metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.
  - 13.10. nustato grupių metodinės veiklos prioritetus;
  - 13.11. derina mokomųjų dalykų teminius planus ir teikia rekomendacijas mokyklos vadovui dėl jų tvirtinimo;
  - 13.12. nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus.

#### **IV. METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS**

14. Metodinę tarybą sudaro Progimnazijos metodinių grupių pirmininkai ir trys įvairių dalykų mokytojai metodininkai.
15. Metodinei tarybai vadovauja Metodinės tarybos pirmininkas, išrinktas metodinės tarybos narių slaptu balsavimu trejiems metams.
16. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
17. Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama kiekvienų mokslo metų pradžioje mokyklos direktoriaus įsakymu.
18. Metodinės tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu ir pagal poreikį.
19. Posėdis gali būti organizuojamas ir progimnazijos direktoriaus iniciatyva.
20. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 jos narių.

21. Posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.
22. Metodinė taryba sprendimus (priklausomai nuo svarstomo klausimo) priima bendru sutarimu arba paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės tarybos koordinatoriaus balsas.
23. Metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami.
24. Metodinės tarybos sekretorius renkamas iš tarybos narių.
25. Metodinės tarybos sekretorius tvarko metodinės tarybos dokumentaciją.
26. Metodinės tarybos kompetencija:
  - 26.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
  - 26.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Progimnazijoje, vertingosios pedagoginės patirties sklaidą, metodinių grupių bendradarbiavimą;
  - 26.3. inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;
  - 26.4. inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus, konferencijas;
  - 26.5. teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Progimnazijos direktoriui – suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo gerinimo.
  - 26.6. koordinuoja mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;
  - 26.7. inicijuoja mokinių dalyvavimą miesto, respublikos olimpiadose, konkursuose, projektuose.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Metodinės tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis demokratijos, viešumo ir kolegialumo principais.
  28. Esant finansinėms galimybėms darbas Metodinės tarybos nariui gali būti apmokamas.
-