

PATVIRTINTA

Mažeikių Kalnėnų progimnazijos direktoriaus
2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr.V1-199

Mažeikių Kalnėnų progimnazija

(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Kalnėnų progimnazijos 2022 metų veiklos planas (toliau – Veiklos planas) nustato tikslus, uždavinius, veiklos turinį, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, lėšas planui įgyvendinti, vertinimo kriterijus ir planuojamus rezultatus.

2. Veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos nuostatomis, Geros mokyklos koncepcija, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1-3, Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa, patvirtinta Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1-13, Mažeikių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 19 d. sprendimu, Mažeikių rajono savivaldybės 2022 metų biudžetu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T1-43 bei atsižvelgiant į 2021 m. kovo 3 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. A1-390 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2021 metams patvirtinimo“, Mažeikių Kalnėnų progimnazijos 2020–2024 metų strateginiu planu, patvirtintu Mažeikių Kalnėnų progimnazijos (toliau – progimnazija) direktoriaus 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V1-190, progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mažeikių Kalnėnų progimnazijos 2022 metų veiklos plano tikslas – ugdymo (si) proceso organizavimo gerinimas, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos (patvirtintas progimnazijos 2020–2024 m. strateginiame plane).

4. 2022 m. veiklos uždaviniai:

4.1. mokinių bendrųjų ir katalikiškų vertybių formavimas, sukurtos veiksmingos rūpinimosi mokiniais politikos puoselėjimas;

4.2. mokymo metodų taikymas, siekiant pamokos uždavinio įgyvendinimo;

4.3. STEAM modelio diegimas, siekiant įvairių gebėjimų mokinių įtraukties;

4.4. progimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimo stiprinimas, siekiant ugdyti mokinių pažinimo, socialinių-emocinių, kūrybiškumo, sveikos gyvensenos kompetencijas.

III. VEIKLOS TURINYS

1 tikslas. Ugdymo(si) proceso organizavimo gerinimas, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos (pagal progimnazijos strateginį planą ir veiklos kokybės įsivertinimą).

Uždaviniai:

- 1.1. Mokinių bendrųjų ir katalikiškų vertybių formavimas, sukurtos veiksmingos rūpinimosi mokiniais politikos puoselėjimas;**
- 1.2. Mokymo metodų taikymas, siekiant pamokos uždavinio įgyvendinimo;**
- 1.3. STEAM modelio diegimas, siekiant įvairių gebėjimų mokinių įtraukties;**
- 1.4. Progimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimo stiprinimas, siekiant ugdyti mokinių pažinimo, socialinių-emocinių, kūrybiškumo, sveikos gyvensenos kompetencijas.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatomas rezultatas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas
1.1. Mokinių bendrųjų ir katalikiškų vertybių formavimas, sukurtos veiksmingos rūpinimosi mokiniais politikos puoselėjimas.					
1.1.1.	Skatinti progimnazijos vertybių laikymąsi kasdieninėje veikloje.	Progimnazijos bendruomenės siūlymu įgyvendinama ne mažiau kaip viena vertybines nuostatas ugdanti iniciatyva per mokslo metus.	Administracija, Progimnazijos bendruomenė	Žmogiškieji, laiko	2022 m.
1.1.2.	Siekti kiekvieno mokinio sėkmės, organizuojant kryptingą Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) darbą.	Sukurta veiksminga VGK darbo sistema, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės.	VGK pirmininkė	Žmogiškieji, laiko	Pagal VGK planą
1.1.3.	Atnaujinti progimnazijos IKT bazę pagal mokinių ir mokytojų poreikį.	Atnaujinta ne mažiau kaip 10 proc. progimnazijos IKT bazės.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, IT inžinierius	Žmogiškieji, laiko, mokinio krepšelio lėšos	2022 m.
1.1.4.	Turtinti progimnazijos ugdymo(si) aplinkas pagal mokinių ir mokytojų poreikį.	Įsigyjamoms reikalingoms ugdymo(si) priemonėms, padedančioms įgyvendinti mokinių poreikius.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Žmogiškieji, laiko, mokinio krepšelio lėšos	2022 m.
1.1.5.	Susieti mokytojų individualius refleksinius pokalbius su jų	Visi progimnazijos mokytojai nusistatys individualią veiklos	Administracija	Žmogiškieji, laiko	2022 m. birželis

	kvalifikacijos tobulinimu.	tobulinimo kryptį, kurią aptars refleksiniuose pokalbiuose su administracija.			
1.2. Mokymo metodų taikymas, siekiant pamokos uždavinio įgyvendinimo.					
1.2.1.	Organizuoti metodines valandas progimnazijos mokytojams tema „Šiuolaikinė pamoka“.	Mokytojai įgys teorinių žinių apie paradigmų kaitą.	Administracija	Žmogiškieji, laiko	2022 m. sausis–kovas
1.2.2.	Atnaujinti progimnazijos pamokos stebėjimo formą, remiantis Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika (2016-03-29 Nr. V-267)	Progimnazijos pamokos stebėjimo forma derės su pasikeitusiai teisės aktais, prisidės prie kryptingo progimnazijos pažangos siekio.	Darbo grupė	Žmogiškieji, laiko	2022 m. vasaris
1.2.3.	Susitarti dėl pamokos kriterijų, kurie apibrėžtų šiuolaikinės pamokos bruožus.	Visi progimnazijos mokytojai turės panašią šiuolaikinės pamokos sampratą.	MG pirmininkai inicijuoja diskusijas, visi mokytojai dalyvauja	Žmogiškieji, laiko	2022 m. kovas
1.2.4.	Vesti atviras pamokas, dalijantis progimnazijos mokytojų patirtimi, įgyvendinant pamokos uždavinį.	Iš kiekvienos MG bent 2 mokytojai dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis.	MG pirmininkai	Žmogiškieji, laiko	Pagal MG planus
1.2.5.	Vesti integruotas pamokas (kai pamokoje dalyvauja 2 mokytojai), akcentuojant bendrą pamokos planavimą, siekiant pamokos uždavinio įgyvendinimo.	Kiekvienoje MG organizuota bent 1 integruota pamoka, stiprės dalykų integracija, didės mokinių mokymosi motyvacija.	MG pirmininkai	Žmogiškieji, laiko	Pagal MG planus
1.2.6.	Atlikti mokytojų pamokų stebėjimą tema „Pamokos paradigma. Kur esame?“, siekiant įvardinti geruosius pamokos planavimo pavyzdžius progimnazijoje.	Pagal individualų susitarimą su mokytojais stebėta ne mažiau kaip 1 kiekvieno mokytojo dėstomo dalyko pamoka. Fiksuoti gerieji pamokų planavimo pavyzdžiai progimnazijoje.	Administracija	Žmogiškieji, laiko	2022 m. kovas–balandis

1.2.7.	Organizuoti progimnazijos mokytojų gerosios patirties sklaidos konferenciją „Pasiteisinusi praktika“.	Iš kiekvienos MG bent 1 mokytojas dalijasi gerąja patirtimi, mokytojai įgyja teorinių žinių apie pasiteisinusias didaktines praktikas, seka naujoves.	Administracija, Metodinė taryba	Žmogiškieji, laiko	2022 m. birželis
1.2.8.	Organizuoti mokymus progimnazijos mokytojams pasirinktu pamokos tobulinimo aspektu.	Organizuoti mokymai (pasirinkta forma), kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 90 proc. progimnazijos mokytojų.	Administracija	Žmogiškieji, laiko	2022 m. spalį
1.2.9.	Atlikti mokytojų pamokų stebėjimą, skirtą pamatuoti pamokos planavimo pokyčiams.	Pasirinktinai stebima ne mažiau kaip 1 kiekvieno mokytojo dėstomo dalyko pamoka. Pamokos planavimo vertinimas pagerėja ne mažiau kaip 25 proc. pamokų.	Administracija	Žmogiškieji, laiko	2022 m. lapkritis–gruodis
1.3. STEAM modelio diegimas, siekiant įvairių gebėjimų mokinių įtraukties.					
1.3.1.	Vesti STEAM integruotas pamokas: kiekvienas mokytojas veda bent 2 pamokas per m. m.	Stiprės dalykų integracija, didės mokinių mokymosi motyvacija.	Kiekvienas progimnazijos mokytojas	Žmogiškieji, laiko	2022 m., pagal individualius mokytojų planus
1.3.2.	Vesti pamokas netradicinėse erdvėse: kiekvienas mokytojas veda bent 1 pamoką per m. m.	Mokymas taps įdomesnis, medžiaga bus siejama su mokinių patirtimi, didės mokinių motyvacija.	Kiekvienas progimnazijos mokytojas	Žmogiškieji, laiko	2022 m., pagal individualius mokytojų planus
1.3.3.	„ORLEN“ vardo laboratorijos įkūrimas.	Didėja mokinių mokymosi motyvacija, gerėja ugdymo(si) proceso kokybė.	Direktorė	Žmogiškieji, laiko, mokinio krepšelio ir rėmėjų lėšos	2022 m.
1.3.4.	Inicijuoti tarptautinę partnerystę su ugdymo įstaiga, stiprinant STEAM modelio raišką progimnazijoje.	Užmegzta mažiausiai 1 tarptautinė partnerystė su ugdymo įstaiga, didėja mokinių mokymosi motyvacija, integruoto ugdymo	Administracija, mokytojai	Žmogiškieji, laiko	2022 m.

		galimybės.			
1.3.5.	Atlikti 3–4 kl. ir 5–8 kl. mokinių motyvacijos pamokoje skatinimo veiksmų tyrimą arba forumą.	Identifikuoti 3–4 kl. ir 5–8 kl. mokinių mokymosi motyvaciją skatinantys veiksniai, į kuriuos mokytojai atsižvelgia organizuodami pamokas. Didėja mokinių mokymosi motyvacija.	Administracija	Žmogiškieji, laiko	2022 m.
1.4. Progimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimo stiprinimas, siekiant ugdyti mokinių pažinimo, socialinių-emocinių, kūrybiškumo, sveikos gyvensenos kompetencijas.					
1.4.1.	Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti įvairiuose mokymosi renginiuose, skirtuose mokinių įvairių kompetencijų ugdymui.	Sudarytos sąlygos kiekvienam mokytojui dalyvauti bent 1 mokinių įvairių kompetencijų ugdymui skirtuose renginiuose pasirinktinai pagal individualius poreikius.	Direktorė, kiekvienas progimnazijos mokytojas	Žmogiškieji, laiko, mokinio krepšelio lėšos	2022 m.
1.4.2.	Skatinti Mokinių tėvų komiteto veiklą, taikant aktyvaus susirinkimo metodą.	Mokinių tėvų komiteto susirinkimai organizuojami sistemingai (per mokslo metus bent 2 kartus).	Administracija, Mokinių tėvų komiteto vadovė D. Vitkauskienė	Žmogiškieji, laiko,	2022 m.
1.4.3.	Skatinti Mokinių tėvų komiteto iniciatyvas, siekiant kiekvieno vaiko sėkmės.	Klasių tėvų pirmininkų iniciatyva progimnazijoje įgyvendinama bent 1 pasirinkta iniciatyva.	Administracija, Mokinių tėvų komiteto vadovė D. Vitkauskienė	Žmogiškieji, laiko,	2022 m.
1.4.4.	Organizuoti individualių pokalbių dienas („Atvirų durų diena tėvams“) dalykų mokytojams ir 5–8 kl. mokinių tėvams.	Aptariama individuali vaiko pažanga.	Administracija, klasių vadovai	Žmogiškieji, laiko,	Organizuojama 1 individualių pokalbių diena per pusmetį.
1.4.5.	Organizuoti Mokinių atstovybės (toliau – MA) susitikimus, skirtus ugdymo(si) proceso tobulinimui, su progimnazijos direktore.	Ne mažiau kaip 2 kartus per m. m. organizuojami MA susitikimai su direktore ugdymo(si) proceso kokybės gerinimui.	Direktorė, MA	Žmogiškieji, laiko,	2022 m.

1.4.6.	Atnaujinti progimnazijos mokinių vertinimo sistemą, akcentuojant formuojamojo vertinimo svarbą mokinių mokymuisi.	Progimnazijos vertinimo sistema atitiks pasikeitusius teisės aktų reikalavimus, skatins mokinio individualią pažangą pamokoje.	Darbo grupė	Žmogiškieji, laiko	Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.
1.4.7.	Įrengiant sensorinį kabinetą, tenkinti įvairių mokinių poreikius, ugdant socialines-emocines kompetencijas.	Įrengtas sensorinis kabinetas lanksčiai naudojamas tenkinant įvairių mokinių poreikius.	Direktorė	Žmogiškieji, laiko, mokinio krepšelio lėšos	2022 m.
1.4.8.	Teikti projektines paraiškas, orientuotas į įvairių mokinių kompetencijų ugdymo stiprinimą.	Paruoštos ir fondams pateiktos bent 2 projektinės paraiškos.	Administracija, mokytojai	Žmogiškieji, laiko	2022 m. pagal fondų kvietimus
1.4.9.	Įgyvendinti (tęstinius, naujus) tarptautinius, lokalius ugdomuosius projektus, orientuotus į įvairių mokinių kompetencijų ugdymą.	Įgyvendinami finansuoti projektai, vykdoma veiklų sklaida.	Projektų vadovai, koordinatoriai	Projektų lėšos, žmogiškieji, laiko	2022 m.
1.4.10.	Organizuoti sveikos gyvensenos, darnaus vystymosi (GMP) idėjų puoselėjimo renginius bendruomenei.	Organizuotos ne mažiau kaip 25 veiklos.	Programų vadovai, klasių vadovai	Žmogiškieji, laiko	2022 m.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03010102	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų ir specialiųjų programų įgyvendinimas bendrojo ugdymo mokyklose	Mokyklos veiklos užtikrinimas, ugdymo proceso vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, logopedas, socialiniai darbuotojai, specialieji pedagogai, psichologai, mokytojai.	Užtikrinama mokyklos veikla, pradinis ir pagrindinis ugdymas, etatų skaičius	64,37	1414000
			Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, bibliotekos darbuotojai	Užtikrinama bibliotekos veikla, mokytojo padėjėja etatų skaičius	2,25	34500
		Ugdytinių pažintinės veiklos vykdymas: muziejų, istorijos, gamtos, kultūros paminklų lankymas, išvykos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių auklėtojai	Dalyvavusių vaikų skaičius, vnt.	818	3500
		Mokytojų kvalifikacijos kėlimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Mokytojui vidutiniškai tenkančios kvalifikacijos kėlimo išlaidos, Eur	108,33	6500
03010102	Mokyklų aprūpinimas baldais, moderniomis organizacinėmis ir mokymosi priemonėmis, specializuotų patalpų ir kabinetų aprūpinimas įrengimais ir mokymosi priemonėmis, aprūpinimas ugdymo turiniu	Mokinių ugdymo turinio įgyvendinimui reikalingos materialinės bazės kūrimas ir atnaujinimas, Mano dienynas aptarnavimo paslauga.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pavaduotojas ūkiui	Įsigyti spaudiniai, Eur	8000	8000
				Įsigytos mokymo priemonės, IKT priemonės Eur	15400	14500

03010302	Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda	Mokyklos veiklos užtikrinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Užtikrinta aptarnaujančio personalo veikla, Švietimo pagalbos specialistai finans. iš 5(SFA) etatų skaičius	39,68	439000
		Mokyklos funkcionavimo užtikrinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Išlaidos ryšių paslaugoms, Eur	1700	56300
				Išlaidos komunalinėms (šilumos, elektros energijos, vandens tiekimas, šiukšlių išvežimas) paslaugoms, Eur	34300	
				Įsigytos ūkinės prekės ir paslaugos, Eur	7000	
				Kitos paslaugos, Eur	6800	
				Transporto priemonės išlaikymas, Eur	6500	
		Specialiųjų programų vykdymas (progimnazijos valgykla), pailgintos dienos grupė, patalpų nuoma.	Direktorius, valgyklos vyr. virėjas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Užtikrinamas komunalinių (vandens, elektros, šildymo), kitų paslaugų tiekimas, Eur	3000	3000
				Užtikrinama dalis DU+ sodros įmokų pailgintos dienos grupės auklėtojai, Eur	0,23	3100
				Kitos prekės, Eur	3200	3200
				Suteikta maitinimo paslaugų, Eur	10000	10000

V. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2022 metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:				
4 (MK)	1481000,00	1481000,00	1427700,00	0,00
5 (SFA)	495300,00	495300,00	432700,00	0,00
5 (SP)+(SP-ĮMK)+(SP-PNAD)	19300,00	19300,00	3000,00	0,00
Iš viso	1995600,00	1995600,00	1863400,00	0,00
Kiti šaltiniai, iš jo:				
Iš viso	0,00	0,00	0,00	0,00

VI. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ĮVERTINIMO IR ATSKAITOMYBĖS FORMOS

5. Veiklos plano įgyvendinimą planuojama vertinti atsižvelgiant į numatytus įgyvendinimo laikotarpius visuotiniuose mokytojų posėdžiuose, pateikti informaciją progimnazijos bendruomenei Progimnazijos tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose. Tarpinė Veiklos plano analizė numatoma 2022 metų rugpjūčio mėnesį visuotiniame mokytojų posėdyje.

Direktorė



Regina Arbatauskienė

SUDERINTA

Mažeikių rajono savivaldybės

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Apolinaras Stonkus

2022-03-14

Parengė:

Vyr. buhalterė



Aušra Kryževičienė

2022-03-14