

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į progimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo į Mažeikių Kalnėnų progimnaziją mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį tvarką, bendruosius priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į progimnaziją priimami asmenys, prašymų priėmimo ir registravimo tvarką, priėmimo informimą, perėjimo į kitą mokyklą tvarką, priežiūrą ir atsakomybę.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Gyvenamoji vieta – pagrindinė vieta, kurioje asmuo faktiškai dažniausiai gyvena ir su kuria jis yra labiausiai susijęs.

Priešmokyklinio ugdymo grupė – pastovi mokinių grupė, kuri vienerius mokslo metus drauge mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

Klasė – pastovi mokinių grupė, kuri vienerius mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ugdymo programą.

Progimnazijos aptarnavimo teritorija – progimnazijai priskirta teritorija, kurią nustato Mažeikių rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliota institucija.

Mokymo sutartis – mokinio ir švietimo teikėjo susitarimas dėl mokymo ir mokymosi.

Priešmokyklinio ugdymo programa – vienerių metų ugdymo programa, vykdoma priešmokyklinio ugdymo grupėje, kurios tikslas – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

Pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, kuri vykdoma 1–4 klasėse.

Pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis – ketverių metų (5-8 klasės) ugdymo programa.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ BENDRIEJI KRITERIJAI

3. Aprašas parengtas vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Mokinių priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, Mažeikių Kalnėnų progimnazijos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis.

4. mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį pirmumo teise priimami vaikai, kurie progimnazijoje lankė priešmokyklinio ugdymo grupę, mokiniai, kurie progimnazijoje baigė pradinio ugdymo programą ir mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui pageidaujant mokytis į progimnaziją gali būti priimti mokiniai, negyvenantys progimnazijos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, pagal prašymo pateikimo datą. Mokiniai į priešmokyklinę grupę, pirmąją klasę priimami atsižvelgiant į individualią vaikų brandą ir pasirengimą mokyklai, tėvų pageidavimą, jei priešmokyklinis, pradinis ugdymas jiems ketinamas teikti vienais metais anksčiau.

5. Asmuo, pageidaujantis mokytis, progimnazijos direktoriui pateikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

6. Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese dalyvautų tik Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą.

7. Mokinių tėvų ketinimai lankyti progimnaziją priimami nuo spalio 1 dienos.

8. Prašymai mokytis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos pagal formaliojo ugdymo programas progimnazijoje priimami nuo einamųjų metų sausio 2 dienos iki birželio 15 dienos, o esant laisvų vietų, priėmimas pratęsiamas iki rugpjūčio 25 dienos.
9. Asmenų priėmimą į progimnaziją vykdo Mokinių priėmimo komisija ir progimnazijos direktorius.
10. Progimnazijos direktorius:
- 10.1. kiekvienais kalendoriniais metais iki vasario 20 dienos įsakymu sudaro Mokinių priėmimo komisiją, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir nariai, tvirtina komisijos darbo tvarką;
 - 10.2. sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus;
 - 10.3. įsakymu tvirtina į progimnaziją priimtųjų asmenų sąrašus.
11. Mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija):
- 11.1. rengia darbo tvarką. Tvarkeje nurodoma Komisijos posėdžio grafikas ir darbo vieta, Komisijos narių atsakomybė, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka, Komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir terminai;
 - 11.2. viešai skelbia priimtųjų mokinių sąrašus (internetu svetainėje, skelbimų lentoje ar kt.);
 - 11.3. informuoja asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, nurodo prašymų netenkinimo priežastis;
12. Komisijos:
- 12.1. posėdžių grafikas ir darbo vieta skelbiami viešai (internetu svetainėje, skelbimų lentoje ir t. t.);
 - 12.2. pirmasis posėdis šaukiamas pasibaigus ugdomajai veiklai.
13. Jei į progimnaziją, prasidėjus mokslo metams, atvyksta:
- 13.1. asmuo, gyvenantis progimnazijai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje, o laisvų vietų nėra, jis priimamas į klasę ar grupę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, 25.7 punktu;
 - 13.2. asmuo, gyvenantis progimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje, ir laisvų vietų yra, sprendimą dėl mokinio priėmimo į atitinkamą klasę priima progimnazijos direktorius;
 - 13.3. asmuo, gyvenantis ne progimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje, ir laisvų vietų yra, sprendimą dėl mokinio priėmimo į atitinkamą klasę priima mokyklos direktorius.
14. Mokinys, nebaigęs pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies, tęsti mokslą priimamas pateikęs progimnazijos direktoriui prašymą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.
15. Progimnazijoje klasės formuojamos atsižvelgiant į tėvų prašymą, mokinių skaičių, mergaičių ir berniukų skaičių klasėje.
16. Asmuo, neturintis išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, priimamas mokytis progimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programą jos atitinka.
17. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę arba atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į progimnaziją priimami mokytis bendra tvarka.
18. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, išeivio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus progimnazija pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Prireikus, progimnazija organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą ir teikia rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi: sudaro mokiniui individualų ugdymo planą programų skirtumams pašalinti, numato, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys. Išeiviai laikomi Lietuvos Respublikos piliečiai, ne mažiau kaip 3 metus gyvenantys užsienyje, arba užsienio valstybių piliečiai, netekę Lietuvos Respublikos pilietybės. Lietuvių kilmės užsieniečiu laikomas užsienietis, kurio tėvai ar seneliai arba vienas iš tėvų ar senelių yra ar buvo lietuviai ir pats asmuo pripažįsta save lietuviu.
19. Mokiniai, kurie išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį ir pageidaujantys mokytis nuotolinio mokymosi būdu kreipiasi į Lietuvos Respublikos mokyklą, vykdančią nuotolinį mokymą.

III. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ

20. Pradėti mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Į priešmokyklinę grupę gali būti priimami ir jaunesnio amžiaus vaikai.

21. Į progimnaziją pradėti mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą pirmumo teise priimami pageidaujantys asmenys, gyvenantys progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.
22. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į progimnaziją gali būti priimti mokiniai, negyvenantys progimnazijos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, jei yra laisvų vietų pagal prašymo pateikimo datą.
23. Jei į progimnaziją pradėti mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą jau priimti visi aptarnavimo teritorijoje gyvenantys ir norintys lankyti mokyklą asmenys, o į likusias laisvas vietas yra daugiau ta pačia data registruotų prašymų, negu progimnazija gali priimti mokinių, pirmiausiai priimami:
- 23.1. specialiuųjų ugdymosi poreikių vaikai;
 - 23.2. našlaičiai, vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus, ir neįgalių tėvų vaikai;
 - 23.3. mokiniai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi progimnazijoje;
 - 23.4. iš gretimos progimnazijai teritorijos;
 - 23.5. jeigu progimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvena vaiko seneliai ar kiti artimi giminaičiai, galintys prižiūrėti ir pasirūpinti vaiku;
24. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys leisti vaiką į priešmokyklinę grupę nuo šešerių metų, pateikia mokyklai:
- 24.1. prašymą;
 - 24.2. vaiko gimimo liudijimo kopiją;
 - 24.3. nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą;
 - 24.4. dvi vaiko dokumentines nuotraukas. Atskirais atvejais gali būti pateikti papildomi dokumentai.
25. Pažymas apie gyventojų deklaruotą gyvenamąją vietą ir šeimos sudėtį (jei tokia pažyma reikalinga) progimnazijos administracija gauna (esant tėvų sutikimui) iš Mažeikių rajono gyventojų registro teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. PRIĖMIMAS MOKYTIŠ PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

26. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Į pirmąją klasę gali būti priimami ir jaunesnio amžiaus vaikai, atsižvelgiant į individualią vaikų brandą ir pasirėngimą mokyklai, tėvų pageidavimą.
27. Į progimnaziją pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą pirmumo teise priimami priešmokyklinio ugdymo grupę progimnazijoje lankę vaikai ir mokytiš pageidaujantys asmenys, gyvenantys progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.
28. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į progimnaziją gali būti priimti mokiniai, negyvenantys progimnazijos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, jei yra laisvų vietų pagal prašymo pateikimo datą.
29. Jei į progimnaziją pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą jau priimti visi aptarnavimo teritorijoje gyvenantys ir norintys lankyti mokyklą asmenys, o į likusias laisvas vietas yra daugiau ta pačia data registruotų prašymų, negu progimnazija gali priimti mokinių, pirmiausiai priimami:
- 29.1. specialiuųjų ugdymosi poreikių vaikai;
 - 29.2. našlaičiai, vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus, ir neįgalių tėvų vaikai;
 - 29.3. mokiniai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi progimnazijoje;
 - 29.4. iš gretimos progimnazijai teritorijos;
 - 29.5. jeigu progimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvena vaiko seneliai ar kiti artimi giminaičiai, galintys prižiūrėti ir pasirūpinti vaiku.
30. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys leisti vaiką į pirmąją klasę nuo septynerių metų, pateikia mokyklai:
- 30.1. prašymą;
 - 30.2. vaiko gimimo liudijimo kopiją;
 - 30.3. nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą;
 - 30.4. dvi vaiko dokumentines nuotraukas. Atskirais atvejais gali būti pateikti papildomi dokumentai.
31. Pažymas apie gyventojų deklaruotą gyvenamąją vietą ir šeimos sudėtį (jei tokia pažyma reikalinga) mokyklos administracija gauna (esant tėvų sutikimui) iš Mažeikių rajono gyventojų registro teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu vaikas gali būti priimamas į antrąją klasę, jeigu direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias nustatoma, kad yra įsisavinęs pradinio ugdymo programos dalį, skirtą pirmajai klasei.

V. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS PIRMAJĄ DALĮ

33. Į progimnaziją pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį pirmumo teise priimami mokiniai, progimnazijoje baigę pradinio ugdymo programą ir asmenys, gyvenantys progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

34. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į progimnaziją gali būti priimti mokiniai, negyvenantys progimnazijos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, pagal prašymo padavimo datą, jei yra laisvų vietų.

35. Jei progimnazija negali patenkinti visų ta pačia data registruotų prašymų, pirmiausia priimami:

35.1. specialiuųjų ugdymosi poreikių mokiniai;

35.2. našlaičiai, mokiniai, turintys globėjus ar rūpintojus, ir neįgalių tėvų vaikai;

35.3. mokiniai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi progimnazijoje;

35.4. iš gretimos progimnazijos aptarnavimo teritorijos;

35.5. jeigu progimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvena vaiko seneliai ar kiti artimi giminaičiai, galintys prižiūrėti ir pasirūpinti mokiniu.

36. Mokyti į penktąsias klases pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimami mokiniai, pateikę progimnazijos direktoriui:

36.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, jeigu tęsia mokymąsi progimnazijoje;

36.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, asmens dokumento kopiją, pradinio išsilavinimo pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje. Iškilus neaiškumams, tėvai (globėjai, rūpintojai) priėmimo metu gali pateikti ir kitus dokumentus.

37. Asmenys, atvykę iš kitos mokyklos ir norintys mokytis progimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį, t. y. mokytis šeštoje, septintoje ar aštuntoje klasėje, progimnazijos direktoriui pateikia:

37.1. Prašymą, asmens dokumento kopiją ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jei pageidauja mokytis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos;

37.2. prašymą, asmens dokumento kopiją ir pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams;

37.3. Priėmimo metu gali būti pateikti papildomi dokumentai.

VI. PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

38. Asmuo priimamas mokytis progimnazijos direktoriaus įsakymu ir sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką jo vardu sudaro tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai vaiko interesu labui.

39. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo progimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

40. Mokymo sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

41. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos.

42. Mokymo sutartis sudaroma su kiekvienu atvykusiu nauju asmeniu bei progimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.

43. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos žurnale.

44. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į Mokinių Registrą, formuojama jo asmens byla. Asmens byla saugoma progimnazijoje. Jei mokinytis yra atvykęs iš kitos ugdymo įstaigos, prašoma atsiųsti jo asmens bylos kopiją.

45. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu (-ais).

VII. PERĖJIMAS Į KITĄ MOKYKLĄ

46. Perėjimas į kitą mokyklą pasibaigus mokslo metams:

46.1. mokinys iki 16 metų pateikia tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą išbraukti iš progimnazijos mokinių sąrašų;

46.2. mokinys privalo atsiskaityti su progimnazijos biblioteka ir pristatyti atsiskaitymo lapelį;

46.3. mokiniui išrašomas mokymosi pasiekimų pažymėjimas, baigusiems ugdymo programą – išsilavinimo pažymėjimas;

46.4. vadovaujantis direktoriaus įsakymu, išregistruojamas iš Mokinių registro.

47. Perėjimas į kitą mokyklą nepasibaigus mokslo metams:

47.1. mokinys iki 16 m. pateikia tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą išbraukti iš progimnazijos mokinių sąrašų;

47.2. mokinys privalo atsiskaityti su progimnazijos biblioteka ir pristatyti atsiskaitymo lapelį;

47.3. mokiniui išrašoma pažyma apie ugdymo pasiekimus;

47.4. vadovaujantis direktoriaus įsakymu, išregistruojamas iš Mokinių registro.

VIII. PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

48. Priėmimo į progimnaziją priežiūrą vykdo Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

49. Už priėmimo į progimnaziją vykdymo pažeidimus atsako progimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymų lydimaisiais teisės aktais. Pasikeitus teisės aktams, keičiasi ir Aprašo atitinkami punktai.

51. Šis Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje www.kalnenumokykla.lt
