

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2021 m. <u>liepos 30 d.</u>
Kodas <u>190160653</u>

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-47

MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Kalnėnų progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių Kalnėnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Mažeikių Kalnėnų progimnazija, trumpasis pavadinimas – Kalnėnų progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190160653.

3. Progimnazijos istorija: Mokyklos įsteigimo data – 1996 m. rugsėjo 1 diena. 1996–2010 m. – Kalnėnų vidurinė mokykla, 2010–2019 m. – Kalnėnų pagrindinė mokykla. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 dienos – Kalnėnų progimnazija.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, adresas – Mažeikiai, LT-89223, Laisvės g. 8. Juridinio asmens kodas – 111103928.

8. Mažeikių rajono savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Progimnazijos vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Progimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Progimnazijos buveinė: Mažeikiai, LT-89187, Pavėncių g. 3.

10. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Mokyklos tipas – progimnazija.

12. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

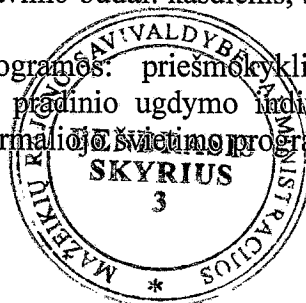
13. Kitos paskirtys: pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis, pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla;

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

16. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.

17. Vykdomos švietimo programos: priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotos, neformaliojo švietimo programos.



18. Progimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

19. Progimnazija yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

20. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis:

22.1.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

22.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

22.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

22.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

23.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

23.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

23.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

23.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

23.6. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

23.7. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;

23.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

23.9. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.

24. Progimnazijos veiklos tikslas – gerinti ugdymo(si) proceso organizavimą siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos, darnaus vystymosi idėjų integravimo į ugdymo procesą ir neformalųjį švietimą, puoselėti Progimnazijos bendruomenės kultūrą, plėtoti vertybines nuostatas.

25. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

25.1. teikti mokiniams kokybišką priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį išsilavinimą;

25.2. puoselėti Progimnazijoje sukurtą veiksmingą rūpinimosi mokiniais politiką įvairių poreikių bei gebėjimų mokiniams;

25.3. stiprinti mokytojų, mokinių, tėvų, kitų specialistų bendradarbiavimą vykdant sveikos gyvensenos programas;

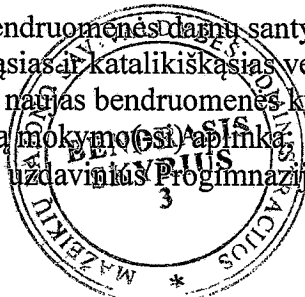
25.4. ugdyti progimnazijos bendruomenės darybą santykių su gamta;

25.5. formuoti mokinių bendrąsias ir katalikiškąsias vertybines nuostatas;

25.6. puoselėti esamas ir kurti naujas bendruomenės kultūros tradicijas;

25.7. užtikrinti sveiką ir saugią mokymosi aplinką;

26. Vykdydama jai pavestus uždavinius Progimnazija atlieka šias funkcijas:



26.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

26.2. rengia ir įgyvendina priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

26.3. vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bei pradinio ugdymo individualizuotas, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotas, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

26.4. vykdo mokymosi pasiekimų vertinimą, rezultatų panaudojimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.6. teikia informacinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos ir vaiko minimalios priežiūros priemones;

26.7. vykdo profesinį orientavimą ir konsultavimą;

26.8. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį vertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.9. atlieka mokinių, atvykusių iš kitų šalių, ugdymosi poreikių pirminį vertinimą, skiria ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, pailgintos dienos grupes, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas;

26.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ugdymo aplinką;

26.13. atnaujina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

26.14. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

26.15. organizuoja mokinių vežiojimą į Progimnaziją ir iš jos;

26.16. atlieka Progimnazijos veiklos įsivertinimą;

26.17. inicijuoja dalyvavimą projektuose;

26.18. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja, laikinai stabdo ugdymo procesą esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

26.19. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

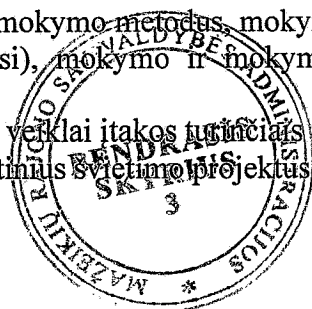
27. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;

27.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

27.3. bendradarbiauti su savo veiklai itakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

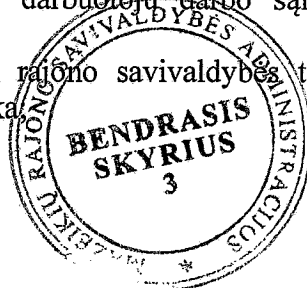
27.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;



- 27.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.7. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 27.8. verstis ūkinė komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;
- 27.9. parengti rekomendacijas dėl smurto prevencijos Progimnazijoje;
- 27.10. nustatyti Progimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
- 27.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 28. Progimnazija privalo:
 - 28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
 - 28.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;
 - 28.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 28.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 28.5. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;
 - 28.6. periodiškai konsultuoti ir vertinti šeimoje pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ugdomo mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, socializacijos poreikio užtikrinimą;
 - 28.7. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29. Vykdyti kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 30. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 30.1. Progimnazijos vadovo patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 30.2. Progimnazijos vadovo patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;
 - 30.3. Progimnazijos vadovo patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.
- 31. Progimnazijai vadovauja Progimnazijos vadovas. Jis skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės tarybai ir merui. Įstaigos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
- 32. Progimnazijos vadovas:
 - 32.1. vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimo rengimui, tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 32.2. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, neviršydamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojo darbo užmokestį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;
 - 32.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
 - 32.4. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;
 - 32.5. priima mokinius Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka.



32.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.7. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.8. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

32.9. atsako už viešą informaciją apie Progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės pasiekimus;

32.10. atsako už demokratinį Progimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

32.11. užtikrina pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

32.12. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias, sveikas mokymosi ir darbo sąlygas, užkertančias kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

32.13. atsako už Progimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Progimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

32.14. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.15. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.16. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka;

32.17. kreipiasi į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.19. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

32.20. kartu su Progimnazijos taryba sprendžia svarbius palankios ugdymo aplinkos kūrimo klausimus;

32.21. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

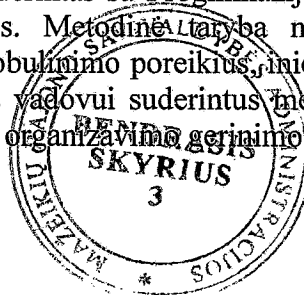
32.22. ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį raštu praneša kiekvienam mokiniui apie likvidavimo, pertvarkymo arba mokyklos grupės ar tipo pakeitimus;

32.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

32.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos vadovas gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

34. Progimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir Metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Progimnazijos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje, teikia Progimnazijos vadovui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.



35. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai ir trys įvairių dalykų mokytojai metodininkai. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinių grupių ir metodinės tarybos sudarymo ir vadovavimo joms principai nustatomi progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse.

36. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir ugdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas, sudaroma Progimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija).

37. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos apsaugos ministrų įsakymais ir šiais Nuostatais.

38. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Progimnazijos vadovas.

39. Komisijos nariais gali būti: Progimnazijos vadovo pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai. Į Komisijos sudėtį gali būti įtraukiami tėvai (globėjai, rūpintojai), vietos bendruomenės, seniūnijos atstovai, kiti vaiko gerove suinteresuoti asmenys.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Progimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

41. Progimnazijos taryba yra aukščiausia savivaldos institucija. Progimnazijos taryba atstovauja mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės interesams demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus.

41. Progimnazijos taryba sudaroma iš keturių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), keturių mokytojų, keturių mokinių, vieno vietos bendruomenės atstovo. Progimnazijos tarybos kadencijos trukmė – treji metai. Tarybos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.

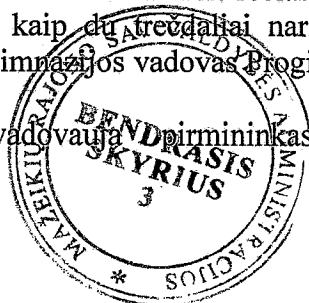
42. Į Progimnazijos tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – visuotinis mokytojų susirinkimas, mokinius – Mokinių atstovybė. Rinkimai vyksta atviru balsavimu. Progimnazijos prašymu, bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė. Likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki naujos tarybos pirmojo posėdžio, Progimnazija išsiunčia kvietimą vietos bendruomenei deleguoti kandidatą į Progimnazijos tarybą. Apie bendruomenės atstovo rinkimą skelbiama viešai Progimnazijos interneto svetainėje.

43. Jei Progimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria Mokytojų visuotinis susirinkimas, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, Mokinių atstovybė, bendruomenės atstovą delegavusi vietos bendruomenė.

44. Progimnazijos tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

45. Progimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Progimnazijos vadovas Progimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

46. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Progimnazijos tarybos posėdyje.



47. Progimnazijos taryba:

47.1. pritaria Progimnazijos strateginiam veiklos planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Progimnazijos vadovas;

47.2. teikia siūlymus Progimnazijos vadovui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

47.3. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

47.5. teikia siūlymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

47.6. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos vadovui;

47.7. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

47.8. pasirenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

47.9. kiekvienais metais svarsto Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mažeikių rajono savivaldybės tarybai;

47.10. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

48. Progimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių atstovybė. Mokinių atstovybės nariai yra 5–8 klasių mokiniai – savanoriai. Mokinių atstovybei vadovauja mokinių išrinktas mokinių Prezidentas. Mokinių atstovybė inicijuoja ir padeda organizuoti renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Progimnazijos vadovo teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Progimnazijos tarybą.

49. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas – renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Šiai institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas klasės tėvų komiteto pirmininkas. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos vadovui.

50. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Progimnazijos vadovas gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų pasitarimus.

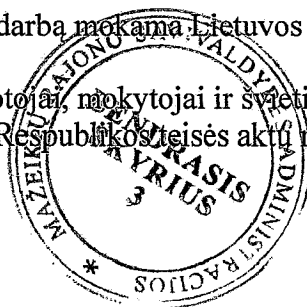
51. Progimnazijoje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

52. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Progimnazijos vadovas, pavaduotojai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



VII SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

55. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

56. Progimnazijos lėšos:

56.1. valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų asignavimai;

56.2. kitos lėšos;

56.3. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas. Progimnazija gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems uždaviniams ir Lietuvos Respublikos įstatymais priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

57. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Progimnazija buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Progimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

61. Progimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra.

62. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Progimnazija turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.kalnenumokykla.lt.

64. Informacija apie Progimnaziją skelbiama mokyklos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, tėvų susirinkimuose, informaciniuose stenduose, esant poreikiui, spaudoje.

65. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba.

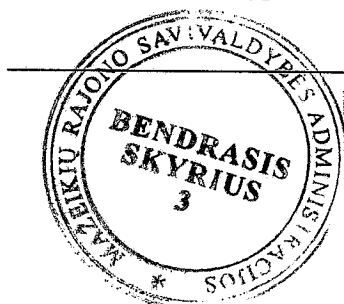
66. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Progimnazijos vadovo ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

67. Progimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

70. Mažeikių rajono savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Progimnazijos savininkui paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai ar Mažeikių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtas funkcijas gali vykdyti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo administracijos direktorius be atskiro šių Nuostatų pakeitimo.



Kalnėnų progimnazijos
direktore
Regina Arbatauskienė