

PATVIRTINTA
Mažeikių Kalnėnų progimnazijos
direktoriaus 2021 m. kovo 23 d.
įsakymu Nr. V1–84

MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PROGIMNAZIJOS NUOTOLINIO IR MIŠRIOJO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu ir mišriu būdu tvarka (toliau – Tvarka) yra skirta pasirengti ir įgyvendinti ugdymo procesą, kai dalis jo vykdoma kasdieniu, dalis (iki 10 proc.) – nuotoliniu ugdymo būdu.
2. Tvarka yra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V–1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V–372 „Dėl rekomendacijų ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V–1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V–1159 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V–417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V–1152 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V–413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

3. Progimnazijos administracija įvertina Mažeikių Kalnėnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu:
 - 3.1. klasių vadovai surenka reikalingą informaciją ir pateikia ją pavaduotojams ugdymui;
 - 3.1. esant poreikiui, progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui parengia panaudos sutartis ir perduoda reikalingą įrangą toms šeimoms, kurios jį neturi.
4. Progimnazija nuotoliniam mokymui, bendravimui naudoja nuotolinio mokymosi aplinkas ir priemones, įvardintas Mažeikių Kalnėnų progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo, patvirtinto 2020 m. kovo 19 d. Mažeikių Kalnėnų progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1–137, 4 punkte.
5. IKT koordinatorius pagal poreikį konsultuoja mokytojus, mokinius, tėvus ir padeda pasiruošti nuotolinio mokymo vykdymui.
6. Informacija teikiama elektroniniame Mano dienyne (toliau – Mano dienyne), Progimnazijos interneto svetainėje, Progimnazijos Facebook paskyroje.

III SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

7. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina, kokį laikotarpį ir kurios klasės mokosi nuotoliniu būdu.
8. Mokiniai prisijungia prie nuotolinio mokymo aplinkos iš namų (mokytojams esant izoliacijoje – iš Progimnazijos) mokytojai – iš Progimnazijos arba iš namų.

9. Mokymo medžiaga nuotolinio ugdymo proceso metu keliami į mokytojų pasirinktas mokymo aplinkas, pamokų apskaita vykdoma Mano dienyne.
10. Medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), skaitmeninė, vaizdo ir panašiai.
11. Pamokos nuotoliniu būdu organizuojamos pagal 2020–2021 mokslo metų tvarkaraštį. Esant poreikiui, pamokų tvarkaraštis gali būti keičiamas.
12. Pamokų laikas nuotolinio ugdymo proceso organizavimo metu nesikeičia, pamokos pradedamos 8.00 val.
13. Pamokos, neformalusis švietimas, atsižvelgiant į dalyko specifiką ir pamokų skaičių per savaitę, organizuojamos sinchroniniu, asinchroniniu arba mišriu būdu. Kokį pamokos organizavimo būdą pasirinkti konkrečiai pamokai, sprendžia mokytojas. Dalykams, kurių savaitinių pamokų skaičius yra daugiau nei 2, ne mažiau kaip 50 proc. pamokų organizuojama nuotoliniu sinchroniniu būdu. Mano dienyne po pamokos temos skliaustuose mokytojai nurodo, sinchroniniu ar asinchroniniu būdu vyko pamoka.
14. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimo metu, skiriant užduotis mokiniams, nurodomas jų atlikimo laikas ar/ir terminas. Mokiniai užduotis atlieka savarankiškai ir nurodytu būdu atsiskaito mokytojui.
15. Mokytojų vestos pamokos fiksuojamas Mano dienyne. Visa kita informacija Mano dienyne pildoma vadovaujantis Progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais Mažeikių Kalnėnų Progimnazijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V1–431. Vertinimas vykdomas pagal Mažeikių Kalnėnų progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką, patvirtintą Mažeikių Kalnėnų progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1–215.
16. Mokinių lankomumas fiksuojamas Mano dienyne:
 - 16.1. mokinių dalyvavimas nuotoliniu būdu vedamoje sinchroninėje pamokoje fiksuojamas pagal prisijungimą, asinchroninėje pamokoje – pagal laiku atliktas ir atsiųstas užduotis;
 - 16.2. mokinyms, dalyvaujantis sinchroniniu būdu vedamoje pamokoje, įsijungia vaizdo kamerą ir mikrofoną. Neįsijungus vaizdo kameros ir mikrofono, 3-5 kartus neatsakius į mokytojo užduodamus klausimus, neatlikus pamokoje skirtų užduočių, elektroniniame Mano dienyne rašoma „n“ raidė;
 - 16.3. apie mokinių nedalyvavimą pamokose mokytojai informuoja tėvus ir klasių vadovus. Jei situacija nesikeičia, klasės auklėtojas informuoja socialinį pedagogą ir kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kurie imasi priemonių padėčiai pagerinti;
 - 16.3. visa kita informacija dėl lankomumo tvarkymo vykdoma vadovaujantis Mažeikių Kalnėnų progimnazijos lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašu, patvirtintu Mažeikių Kalnėnų progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1–218.
17. Mokiniui, neturinčiam sąlygų nuotoliniu būdu mokytis namuose, suteikiama galimybė mokytis iš mokyklos.
18. Klasių vadovai mokantis nuotoliniu būdu, bendrauja su savo klasės mokiniais virtualiai, aptaria savaitės iššūkius, pasiekimus, savijautą.
19. Progimnazijos pagalbos mokiniui specialistai nuotolinio mokymo metu teikia pagalbą mokiniams, mokytojams, organizuoja mokinių ir tėvų apklausas, tyrimus.
20. Administracija organizuoja pasitarimus, kuriuose aptariamas nuotolinio mokymo įgyvendinimas, sprendžiamos kylančios problemos.
21. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama Mano dienyne, Progimnazijos internetinėje svetainėje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ši Tvarka yra privaloma visiems Progimnazijos pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, administracijai, informacinių komunikacinių technologijų koordinatoriui.
 22. Šios Tvarkos nuostatos gali būti keičiamos Metodinės tarybos siūlymu.
-