

MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PROGIMNAZIJOS LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS PRIEMONIŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Kalnėnų progimnazijos lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašo (toliau - Aprašas) tikslai:
 - 1.1. gerinti Mažeikių Kalnėnų progimnazijos mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;
 - 1.2. vykdyti nelankymo prevenciją.
2. Šis aprašas nustato:
 - 2.1. mokinių pamokų lankomumo apskaitą Mažeikių Kalnėnų progimnazijoje;
 - 2.2. prevencinio poveikio priemones Mažeikių Kalnėnų progimnazijoje nelankymui mažinti.
3. Vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **blogai lankantis mokyklą mokinys** - įregistruotas Mokinių registre mokinys, kuris dėl įvairių priežasčių sistemingai, dažniausiai be pateisinamos priežasties praleidinėja pamokas arba per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau negu 30 procentų pamokų;
 - 3.2. **nelankantis mokyklos mokinys** – įregistruotas Mokinių registre mokinys, kuris be pateisinamų priežasčių nelanko mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau negu 50 procentų pamokų;
 - 3.3. **mokyklą vengiantis lankyti mokinys** – įregistruotas Mokinių registre mokinys, kuris sistemingai be pateisinamos priežasties neateina į visas tą dieną vykstančias pamokas;
 - 3.4. **trejieji asmenys** – asmenys, nedirbantys švietimo, valstybės ar savivaldybės įstaigose, kuriems negali būti teikiama asmeninė mokinio ir jo šeimos informacija.
 - 3.5. kitos sąvokos suprantamos, kaip jos aprašytos LR teisės aktuose.

II. LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS PRIEMONIŲ VYKDYMAS

4. Pamokų lankomumas žymimas elektroniniame dienyne.
5. Vėluoti į pamokas draudžiama. Pavėlavimu laikomas vėlavimas į pamoką 3 ir daugiau minučių:
 - 5.1. mokinys, pirmą kartą pavėlavęs į pamoką, įspėjamas žodžiu;
 - 5.2. pakartotinai pavėlavus į pamoką, mokinys rašo paaiškinimą, informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
 - 5.3. mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys).
6. **Mokinių tėvų (globėjų) funkcijos:**
 - 6.1. užtikrinti punctualų ir reguliarų progimnazijos lankymą bei operatyviai spręsti mokinio lankomumo ir ugdymo klausimus;
 - 6.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į progimnaziją dieną apie neatvykimo priežastis susitartu būdu informuoti klasės vadovą;
 - 6.3. laiku pateikti dokumentus pateisinančius vaiko praleistas pamokas;
 - 6.4. esant būtinybei mokiniui išeiti iš progimnazijos nepasibaigus pamokoms, iš anksto informuoti apie tai klasės vadovą;
 - 6.5. bendradarbiauti su klasės vadovu, dalykų mokytojais, darbuotojais, teikiančias pedagoginę ir psichologinę ir socialinę pagalbą, sprendžiant vaiko lankomumo klausimus;

6.6. dalyvauti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kuriuose aptariami mokinio progimnazijos lankomumo klausimai;

6.7. reguliariai susipažinti su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais, pastabomis, ugdymo rezultatais ir kita informacija).

7. Progimnazija, siekdama tinkamai išspręsti mokinio lankomumo problemas, gali imtis šių priemonių:

7.1. mokiniui, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidusiam daugiau kaip pusę pamokų, inicijuoti svarstymą Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams), imtis kitų progimnazijos nustatytų pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių taikymo;

7.2. susidūrus su sudėtingomis progimnazijos nelankymo situacijomis, teikti informaciją Savivaldybės administracijos švietimo skyriui apie progimnazijos Mokinių registre įregistruotus, bet progimnazijos nelankančius mokinius ir jiems taikytas poveikio priemones;

7.3. jeigu progimnazijos taikytos poveikio priemonės yra neveiksmingos ir mokinys toliau nelanko mokyklos, kreiptis į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros skyrimo.

7.4. atskirais atvejais, išnaudojus visas progimnazijos numatytas priemones, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka gali prašyti mokinių perkelti į kitą mokyklą;

7.5. kilus įtarimams, jog mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina jo teisės mokytis ir tai daro neigiamą įtaką pamokų lankomumui (sistemiškai praleidinėjamos ir nepateisinamos pamokos), mokykla teikia informaciją Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

8. Mokytojo funkcijos:

8.1. tą pačią darbo dieną pažymi mokinio praleistas pamokas ir pavėlavimus elektroniniame dienyne;

8.2. pastebėjus, kad mokinys neatvyksta arba vėluoja į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus iš eilės, informuoja klasės vadovą;

8.3. organizuojamas konkursus, olimpiadas, edukacines pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą pateikia mokyklos administracijai.

9. Klasių vadovų funkcijos:

9.1. mokiniui neatvykus į progimnaziją (kai apie tai nėra informuota progimnazija), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis ir nustatyta tvarka informuoja progimnazijos administraciją;

9.2. renka, tvarko praleistų pamokų, pavėlavimų pateisinančius dokumentus;

9.3. kartą per mėnesį elektroniniame dienyne, vadovaujantis turimais dokumentais, pateisina mokinių praleistas pamokas;

9.4. stebi ir kontroliuoja vadovaujamos klasės mokinių lankomumą, individualiai dirba su pamokų nelankančiais, blogai lankančiais ir vengiančiais lankyti mokyklą, dažnai vėluojančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.5. rengia mokinių lankomumo ataskaitą ir teikia informaciją socialiniam pedagogui iki kito mėnesio 10 dienos (4 priedas);

9.6. bendradarbiauja su mokyklos administracija, mokytojais, socialiniais pedagogais ir kitais darbuotojais sprendžiant iškilusias mokyklos nelankymo problemas;

9.7. supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su lankomumo ataskaitomis.

10. Progimnazijos socialinio pedagogo funkcijos:

10.1. stebi mokinių lankomumo apskaitą elektroniniame dienyne ir aiškinasi progimnazijos nelankymo priežastis;

10.2. vadovaujantis klasių vadovų pateikta informacija, sudaro vengiančių, blogai lankančių ir nelankančių mokyklos mokinių sąrašus;

10.3. bendradarbiauja su mokyklos administracija, klasių vadovais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, dirba individualiai su mokiniu ir jo šeima analizuojant bei sprendžiant mokyklos nelankymo priežastis, sudarant pagalbos planą ir numatant prevencines priemones;

10.4. inicijuoja mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl vengiančių, blogai lankančių ar nelankančių mokinių situacijų aptarimo ir pagalbos būdų ieškojimo;

10.5. dėl sudėtingų atvejų sprendimo bendradarbiauja su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija, Valstybine vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

11. Mokyklos psichologas (jei mokykloje nėra psichologo, pagalba organizuojama švietimo pagalbos tarnyboje), bendradarbiauja su mokyklos socialiniu pedagogu, jei lankomumo problemos kyla dėl psichologinių priežasčių. Teikia pagalbą mokiniui.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

12. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

12.1. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (artimųjų ligos, mirties ir pan.), **mokiniui sunegalavus (1-3 dienos), vizito pas gydytoją** – galioja tėvų parašytas paaiškinimas (1 priedas), visuomenės sveikatos priežiūros specialisto išduotos pažymos;

12.2. dėl tikslinių iškvietimų į policijos komisariatą, į teismą, į medicinos priežiūros įstaigą, į kitas valstybės ar savivaldybės institucijas;

12.3. **dėl kitų svarbių priežasčių** (mokinio atstovavimo mokyklai (rajonui ar šaliai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.); galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, mokyklos mokytojų, siuntusių mokinių į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo(si) renginius, pažymos ar sąrašai, patvirtinti vieno iš mokyklos vadovo;

12.4. **dėl ligos** galioja tėvų parašytas prašymas (2 priedas) pateisinti pamokas (**4-7 dienos**) arba gydymo įstaigų išduota pažyma;

12.5. **ilgalaikio ar sanatorinio** gydymo atveju.

13. Praleistos pamokos pateisinamos pačios mokyklos:

13.1. **dėl nepalankių oro sąlygų**: šalčio audros, liūtis, uragano;

13.2. **dėl autobuso**, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo;

13.3. **kai mokinys atstovauja progimnazijai** (rajone ar respublikoje) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

13.4. **jeigu progimnazija nedirba** dėl higienos normų pažeidimo, karantino, remonto darbų.

14. **Praleistos pamokos pateisinamos kitų institucijų**, kai mokinys atstovauja kitoms švietimo, kultūros ir sporto įstaigoms, klubams, nevyriausybinėms organizacijoms respublikinėse olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kituose renginiuose, gavus šių įstaigų ar organizacijų vadovų pranešimus raštu apie dalyvavimą renginyje.

15. Pamokų pateisinimas dėl mokinių išvykų su tėvais (globėjais):

15.1. mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais (globėjais) rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis;

15.2. mokiniui išvykus kelioms dienoms į pažintinę/poilsinę kelionę pamokų metu, tėvai (globėjai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas dėl pamokų nelankymo raštu privalo informuoti progimnaziją, nurodydami pamokų nelankymo trukmę ir priežastis bei prisiimti visišką atsakomybę dėl nutraukto ugdymosi proceso padarinių (3 priedas).

16. Išvykstant mokiniui į kelionę mokslo metų eigoje, jo tėvai (globėjai) privalo pasirūpinti, kad mokinys savarankiškai išmoktų praleistas temas ir joms tinkamai pasiruoštų. Mokytojai mokiniui arba jo tėvams (globėjams) suteikia informaciją apie planuojamas užduotis, temas ir atsiskaitymus nutraukto ugdymo proceso metu ir ko bus iš mokinio reikalaujama grįžus po kelionės. Jei išvykimo metu bus vykdomas atsiskaitymas, mokinys apie tai privalo būti informuotas iš anksto. Atsiskaitymai dėl nutraukto ugdymo proceso vykdomi progimnazijos nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Direktorius tvirtina progimnazijos pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos priemonių vykdymo tvarką vadovaudamasis šiuo Aprašu ir laikantis protingumo principų.

18. Mokinių nelankymo priežastys yra konfidenciali informacija, todėl negali būti viešinos tretiesiems asmenims. Asmenims pažeidus šį punktą, taikomos priemonės vadovaujantis LR teisės aktų nustatyta tvarka.
 19. Nesilaikant arba piktnaudžiaujant Aprašo nuostatomis, taikomos priemonės numatomos LR teisės aktuose.
 20. Nepateikus pateisinimo dokumento, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.
 21. Tėvai (globėjai) atsako už pateisinamų dokumentų teisingumą.
-

PATVIRTINTA
Mažeikių Kalnėnų progimnazijos
direktoriaus 2020-01-22
įsakymu Nr. V1-53

(tėvų, globėjų vardas, pavardė)

Mažeikių Kalnėnų progimnazijos
____ klasės auklėtojai

**PAAIŠKINIMAS
DĖL PAMOKŲ PRALEIDIMO**

20__ m. _____ d.
Mažeikiai

Š.m. _____ mėn. _____ dieną(-omis) mano
sūnus/dukra _____ nelankė
(vardas, pavardė)
mokyklos, nes _____

(tėvų, globėjų parašas)

PATVIRTINTA
Mažeikių Kalnėnų progimnazijos
direktoriaus 2020-01-22
įsakymu Nr. V1-53

(tėvų, globėjų vardas, pavardė)

Mažeikių Kalnėnų progimnazijos
_____ klasės auklėtojai

**PRAŠYMAS
DĖL PAMOKŲ PATEISINIMO LIGOS ATVEJU**

20 ___ m. _____ d.
Mažeikiai

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters _____
praleistas pamokas nuo _____ iki _____
(metai, mėn., dienos)

Praleidimo priežastis: _____

Atleidimo nuo kūno kultūros ir choreografijos pamokų laikotarpis _____

(tėvų, globėjų parašas)

PATVIRTINTA
Mažeikių Kalnėnų progimnazijos
direktoriaus 2020-01-22
įsakymu Nr. V1-53

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(adresas)

(telefonas)

Mažeikių Kalnėnų progimnazijos
Direktorei Reginai Arbatauskienei

PRAŠYMAS

20__ - __ - __

Mažeikiai

Prašyčiau leisti mano sūnui / dukrai _____,
____ klasės mokiniui/-ei vykti su tėvais į pažintinę / poilsinę kelionę nuo 20__ m.
_____ mėn. ____ d. iki 20__ m. _____ mėn. ____ d. įskaitytinai.

Mokymosi spragas likviduosime savarankiškai per dvi savaites.

(parašas)

Suderinta
Klasės auklėtojas/-a

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

