

MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Kalnėnų pagrindinė mokykla, įgyvendindama korupcijos prevencijos programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu „Dėl Lietuvos respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos patvirtinimo“ pakeitimo, Mažeikių rajono savivaldybės Tarybos sprendimu „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės ir jos reguliavimo srities įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašo tvirtinimo.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

2. Mažeikių Kalnėnų pagrindinė mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, įgyvendindama valstybės švietimo strategijos nuostatas, savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės Tarybos sprendimais, Mažeikių rajono mero potvarkiais, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais.

3. Vykdydama pagrindines veiklas, mokykla išduoda pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriui.

4. Dalies mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę, Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintos Mažeikių Kalnėnų pagrindinės mokyklos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės, mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

5. Biudžeto vykdymo ataskaitas mokyklos direktorius pateikia Mokyklos tarybai, atsiskaito už paramos lėšų, lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, profesiniam informavimui ir konsultavimui, mokytojų kvalifikacijos kėlimui, vadovėlių ir kitų priemonių įsigijimui, mokyklos pajamų (jeigu tokių būtų) panaudojimą. Mokyklos savivaldos institucijos įtraukiamos į svarstymus, planuojant mokyklos biudžeto poreikį.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRINCIPAI

6. Kovos su korupcija programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
- 6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslas:

7.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

7.2. ugdyti mokinių vertybines nuostatas ir gebėjimus, reikalingus susiformuoti jų pilietinei pozicijai korupcijos atžvilgiu.

8. Programos uždaviniai:

8.1. užtikrinti mokyklos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupecinių principų laikymąsi;

8.2. didinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę;

8.3. įgyvendinti antikorupecinio ugdymo programą mokykloje;

8.4. didinti antikorupecinio švietimo sklaidą mokykloje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Korupcijos prevencijos programa vykdoma pagal Kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių planą.

10. Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje.

Antikorupecijos komisijos
pirmininkas

.....

**MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS 2017 - 2019 m.**

EIL. NR.	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	ĮGYVENDINIMO LAIKAS	ATSAKINGI ASMENYS
1.	Paskirti asmenis, įgaliotus vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.	2017 m. rugsėjo mėn.	Mokyklos direktorius
2.	Supažindinti mokinius su savivaldos principais, ugdyti antikorupcines nuostatas. Antikorupcinio ugdymo programas integruoti į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), pilietiškumo pagrindų, istorijos pamokas.	Rugsėjo mėn.	Mokyklos direktorius, dalykų mokytojai
3.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą.	Sistemiškai	Mokyklos direktorė, viešųjų pirkimų organizavimo komisija
4.	Skelbti mokyklos interneto puslapyje mokyklos kovos su korupcija programą ir jos priemonių planą.	2017 m. rugsėjo mėn.	Antikorupcijos pirmininkas
5.	Skelbti CVP IS metinį planuojamų viešųjų pirkimų planą.	Sausio mėn.	Viešųjų pirkimų organizatorius
6.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, paramos mokyklai panaudojimo sąmatas ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarką.	Sistemiškai	Vyr. buhalterė, VP organizatorius
7.	Pažymėti Tarptautinę Antikorupcijos dieną (paskaitos, piešinių, plakatų, rašinių ir kt. konkursai, diskusijos, pokalbiai ir pan). Dalyvauti kt. šalies institucijų organizuojamuose korupcijos prevencijos renginiuose.	Gruodžio mėn. Pagal galimybes	Mokyklos direktorė, klasių vadovai
8.	Užtikrinti skaidrų 10 kl. mokinių PUP organizavimą ir vykdymą.	Kasmet	Mokyklos direktorė
9.	Skelbti mokyklos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Mokyklos direktorius
10.	Skaidriai vykdyti mokytojų, darbuotojų	Nuolat	Mokyklos

	priėmimą ir atleidimą iš darbo.		direktorė, profsaj. pirmininkė
11.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones		Mokyklos direktorė
12.	Vykdyti mokyklos bendruomenės narių informavimą apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą Teikti metinę mokyklos veiklos ataskaitą Mokytojų, Mokyklos tarybos susitinkimuose.	Pusmečių pabaigoje	Mokyklos direktorė, direktorius pavadootoja ūkiui

Antikorupcijos komisijos pirmininkas

.....