

*Iš Kalnėnų pagrindinės mokyklos darbo tvarkos taisyklių, patvirtintų mokyklos direktoriaus
2017 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. VI-84*

Mokinio elgesio taisyklės

1. Mokinio teisės:

- 1.1. mokytis pagal savo gebėjimus bei poreikius ir įgyti atitinkantį (pradinį, pagrindinį,) išsilavinimą;
- 1.2. dalyvauti svarstant ugdymo organizavimo klausimus;
- 1.3. pasirinkti ugdymo programas, papildančias jo saviraiškos poreikius (pasirenkamieji dalykai, būreliai);
- 1.4. gauti geros kokybės švietimo paslaugas;
- 1.5. mokytis savarankiškai visų ar kai kurių dalykų;
- 1.6. gauti specialiąją pedagoginę, informacinę pagalbą;
- 1.7. prisidėti prie demokratiškais principais kuriamų mokyklos mokytojų ir mokinių santykių;
- 1.8. gauti nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;
- 1.9. nemokamai gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymosi formas;
- 1.10. gauti informaciją apie save, dalyvauti, kai personaliai svarstomi ugdymosi klausimai;
- 1.11. naudotis minties, sąžinės, religijos, žodžio laisve, galimybe laisvai formuoti savo pasaulėžiūrą;
- 1.12. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą, ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;
- 1.13. rinktis laisvalaikį, atitinkantį amžių ir sveikatą;
- 1.14. burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę bei socialinę brandą, dalyvauti visuomenės gyvenime, kurio veikla neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, lavintis saviugdosi ir saviraiškos būreliuose;
- 1.15. dalyvauti mokyklos savivaldoje, turėti galimybę būti išrinktam į mokyklos ir šalies mokinių savivaldos institucijas;
- 1.16. gauti nemokamą maitinimą ir kitą socialinę pagalbą pagal valstybės nustatytą tvarką.

2. Mokinio pareigos:

- 2.1. mokytis pagal savo sugebėjimus ir poreikius;
- 2.2. nevėluoti į pamokas ir renginius;
- 2.3. be pateisinamos priežasties nepraleidinėti pamokų. Pateisinamuosius dokumentus už praleistas pamokas klasės vadovui pateikti pirmą dieną po praleistų pamokų atėjus į mokyklą. Nepateikus jų laiku, praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos be priežasties;
- 2.4. neatėjus į mokyklą dėl ligos ar kitų priežasčių, sužinoti ir atlikti namų darbus;
- 2.5. perrašyti praleistus kontrolinius, rašomuosius, savarankiškus darbus ar išlaikyti to dalyko įskaitą;
- 2.6. turėti visas reikalingas pamokoms mokymo priemones. Į mokyklą nesinešti daiktų, nereikalingų mokomiesiems užsiėmimams. Pastebėjęs tokius daiktus, mokytojas gali juos paimti ir perduoti socialiniam pedagogui, administracijai arba grąžinti tėvams;
- 2.7. per pamokas nesinaudoti IKT: mobiliaisiais telefonais, ausinukais, garso kolonėlėmis, planšetiniais kompiuteriais, vaizdo, garso įrašymo įranga ir kt., jeigu to nereikalauja mokytojas. Iš mokinio, pažeidusio šią taisyklę, mokytojas turi teisę IKT konfiskuoti ir grąžinti tik mokinio tėvams. Mokiniam, pakartotinai pažeidusiems naudojimosi IKT taisyklę, mokykla turi teisę uždrausti įsinešti į mokyklą ir jos teritoriją mobiliojo ryšio priemones. Už pertraukų metu naudojamų IKT saugumą mokykla neatsako.
- 2.8. tvarkingai rašyti sąsiuvinuose:
 - 2.8.1. 2–10 klasių mokiniams patiems užsirašyti savo sąsiuvinus. Už 1 klasių mokinių užrašus ant sąsiuvinų atsakingas klasės (dalyko) mokytojas;
 - 2.8.2. 1–3 klasių mokiniams datą sąsiuvinyje užsirašyti žodžiais (pvz. Spalio 15 d.);
 - 2.8.3. 4–10 klasių mokiniams sutrumpintą datą užsirašyti sąsiuvinio paraštėje (pvz. 2014-01-14);
 - 2.8.4. 5–10 klasių mokiniams kiekvieną pamoką sąsiuvinyje užsirašyti pamokos temą;
 - 2.8.5. apsilenkti visus savo sąsiuvinus ir vadovėlius. Mokslo metų pabaigoje tvarkingus vadovėlius grąžinti mokytojui;
 - 2.8.6. sąsiuvinuose rašyti mėlynai rašančiu rašikliu;
- 2.9. pagarbiai bendrauti su visais bendruomenės nariais, vykdyti mokytojų ir budinčiųjų nurodymus, vadovautis patyčių prevencijos projekto Olweus taisyklėmis;

*Iš Kalnėnų pagrindinės mokyklos darbo tvarkos taisyklių, patvirtintų mokyklos direktoriaus
2017 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. VI-84*

- 2.10. mokykloje, jos teritorijoje ir priegose neturėti ir nevertoti rūkalų, elektroninių cigarečių, svaiginamųjų ir energetinių gėrimų, narkotikų, psichotropinių medžiagų, pirotechnikos priemonių;
 - 2.11. mokykloje ir jos teritorijoje nešiuokšlinti, nevertoti necenzūrinių žodžių;
 - 2.12. saugoti mokyklos turtą. Sugadinus ar praradus – atlyginti nuostolius (praradus vadovėlį, nupirkti tokį pat naują);
 - 2.13. aktų bei sporto salėse, valgykloje, bibliotekoje, skaitykloje ir kabinetuose laikytis tose patalpose nurodytų saugaus elgesio reikalavimų;
 - 2.14. mokykloje dėvėti švarius, tvarkingus rūbus: mokyklinę uniformą. Sportinę aprangą dėvėti tik kūno kultūros pamokų metu. Mokinio apranga ir išvaizda neturi rodyti priklausymo neformaliosioms jaunimo organizacijoms;
 - 2.15. į mokyklą visada ateiti su tvarkinga šukuosena, mokinio amžių atitinkančiu makiažu ar aksesuarais;
 - 2.16. kūno kultūros, šokio, technologijų pamokose dėvėti mokytojų nurodytą aprangą;
 - 2.17. viršutinius rūbus kabinti individualioje spintelėje arba rūbinėje nurodytoje vietoje. Kišenėse nepalikti vertingų daiktų - už jų saugumą mokykla neatsako;
 - 2.18. mokykloje ir jos teritorijoje saugoti savo asmeninius daiktus ir ugdymo procesui reikalingas priemones. Už jų saugumą mokykla neatsako;
 - 2.19. naudodamiesi kompiuteriais ar kitais tinklo įrenginiais mokykloje ir jos teritorijoje, mokiniai negali dalyvauti nuotoliniuose azartiniuose lošimuose, naršyti mokiniams draudžiamose internetinėse svetainėse, fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus. Vaizdo, garso įrašai bei nuotraukos negali būti dedamos ir demonstruojamos internetinėje erdvėje be administracijos ar mokytojų sutikimo. Iš mokinio, pažeidusio šią taisyklę, mokykla turi teisę konfiskuoti IKT priemonę ir grąžinti ją tik mokinio tėvams;
 - 2.20. nežaloti savęs ir šalia esančiųjų mokinių;
 - 2.21. neorganizuoti ir nedalyvauti apkalbose ir patyčiose;
 - 2.22. neorganizuoti ir nedalyvauti muštynėse. Pastebėjus kylantį tarp mokinių konfliktą, nedelsiant pranešti budintiesiems arba mokyklos administracijai;
 - 2.23. po skambučio kabinete sėsti į savo vietą, per pamoką išeiti iš klasės tik leidus mokytojui;
 - 2.24. prižiūrėti savo darbo vietą kabinete. Radus sugadintą inventorių, tuoj pat pranešti kabineto vadovui. Nepranešus – už sugadintą inventorių atsakyti pačiam (sutvarkyti arba atlyginti materialinę žalą);
 - 2.25. bendradarbiauti su mokytojais, informuojant juos apie planuojamų kontrolinių darbų skaičių bei atskirų mokomųjų dalykų namų darbų krūvius. Kreiptis į klasės vadovą, jei iškyla problemų;
 - 2.26. bendradarbiauti su mokyklos administracija tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas;
 - 2.27. dėl labai svarbių priežasčių neatlikus namų darbų, t.y. nepasiruošus pamokai, prieš pamoką pranešti mokytojui, paaiškinant nepasiruošimo priežastis;
 - 2.28. negalintys dalyvauti kūno kultūros pamokoje mokiniai privalo stebėti ją sporto salėje arba raštišku tėvų sutikimu išleidžiami į namus;
 - 2.29. per laisvas pamokas leisti laiką mokyklos skaitykloje, bibliotekoje ar mokiniams skirtose viešose erdvėse. Nedrumsti pamokų rmties koridoriuose. Už mokinių, išėjusių iš mokyklos teritorijos laisvų pamokų ir pertraukų metu, saugumą mokykla neatsako.
 - 2.30. nekviesti į mokyklą pašalinių asmenų ir su jais nebendrauti;
 - 2.31. pavalgius valgykloje nusinešti indus, pristumti prie stalo kėdes;
 - 2.32. susipažinti su mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir jų laikytis.
-