

MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO Į MOKYKLĄ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemokamo mokinių pavėžėjimo į mokyklą tvarka reglamentuoja Kalnėnų pagrindinės mokyklos mokinių, gyvenančių toliau nei trys kilometrai nuo mokyklos, nemokamo pavėžėjimo į mokyklą organizavimą.
2. Nemokamas mokinių pavėžėjimas organizuojamas vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais dėl „Mokinių vežiojimo mokykliniu transportu organizavimo tvarkos aprašu“, „Dėl mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos“, Kalnėnų pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymais.

II. MOKINIO (KELEIVIO) TEISĖS IR PAREIGOS

3. Mokinys (keleivis) turi teisę:
 - 3.1. važiuoti nemokamai iš namų į mokyklą Mažeikių autobusų parko, mokyklos ar kitų vežėjų išduotame leidime nurodytu maršrutu;
 - 3.2. užimti autobuse bet kurią laisvą sėdimą vietą.
4. Mokinys (keleivis) privalo:
 - 4.1. turėti Mažeikių autobusų parko leidimą ir mokinio pažymėjimą, suteikiantį teisę nemokamai važinėti priemiestiniais autobusais pažymėjime nurodytu maršrutu;
 - 4.2. turėti Kalnėnų pagrindinės mokyklos laminuotą pažymėjimą, suteikiantį teisę važiuoti mokykliniu autobusu pažymėjime nurodytu maršrutu;
 - 4.3. turėti kitų vežėjų išduotą leidimą su nurodytu maršrutu ir mokinio pažymėjimą, kurią privalo pateikti vairuotojui, ar kitam kontroliuojančiam asmeniui pareikalavus;
 - 4.4. netrikdyti kitų keleivių ramybės, nekliudyti vairuotojui dirbti, laikytis tvarkos.
5. Mokiniui (keleiviui) kelionės metu draudžiama:
 - 5.1. rūkyti, valgyti, gerti, šiuokšlinti;
 - 5.2. stumdytis, skriausti kitus vaikus arba tyčiotis iš kitų mokinių;
 - 5.3. triukšmauti ar kitokiais veiksmais pažeisti viešąją tvarką ir trukdyti kitiems keleiviams. (iš „Važiavimo maršrutiniais autobusais ir troleibusais taisyklės, III d. 11 punkto 3 papunktis). Viešosios tvarkos pažeidimo turinys atskleistas LR BK 284 str.: viešosios tvarkos pažeidimas čia apibūdinamas kaip įžūlus elgesys, grasinimai, patyčios arba vandališki veiksmai demonstruojant nepagarbą aplinkiniams ar aplinkai, kai sutrikdoma visuomenės rimtis ar tvarka, taip pat visuomenės rimties ar tvarkos trikdytas necenzūriniais žodžiais ar nepadoriu elgesiu.

III. NEMOKAMO PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS

6. Nemokamas pavėžėjimas tėvų prašymu skiriamas tiems klasės mokiniams, kurie gyvena toliau nei trys kilometrai nuo mokyklos ir kuriems toks pavėžėjimas yra reikalingas.
7. Nemokamas pavėžėjimas įforminamas direktoriaus įsakymu, kuriame nurodytas vežėjas, mokinių sąrašas, maršrutas, data, nuo kurios bus teikiama paslauga.
8. Nemokamas pavėžėjimas organizuojamas šiais būdais - maršrutiniais autobusais, mokykliniu autobusu, kitais būdais.

9. Direktoriaus įsakymu, esant laisvų vietų, mokykliniu autobusu gali būti pavežami ir kitų mokyklų mokiniai.
10. Mokinių pavėžėjimo finansavimo šaltiniai: Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto ir kitos lėšos.
11. Nemokamą pavėžėjimą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
- 11.1. renka informaciją apie mokyklos mokinių pavėžėjimo poreikį;
- 11.2. sudaro sąrašus, maršrutus ir juos teikia mokyklos direktoriui tvirtinti;
- 11.3. mokyklinio autobuso maršrutus teikia derinti savivaldybės administracijos direktoriui iki rugsėjo 15 dienos;
- 11.4. kiekvieno mėnesio pabaigoje išdalina mokiniams naujus Mažeikių autobusų parko leidimus;
- 11.5. išduoda laminuotus mokyklos leidimus mokykliniu autobusu važiuojantiems mokiniams;
- 11.6. iki kiekvieno mėnesio 20 dienos Mažeikių autobusų parkui pateikia pakoreguotą nemokamai važiuojančių mokinių sąrašą.
12. Už sutarčių su vežėjais sudarymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui.
13. Mokinių pavėžėjimas mokykliniu autobusu organizuojamas vadovaujantis mokyklinio autobuso naudojimo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2010-08-31d. įsak .Nr.V1-253.
14. Po pamokų mokiniai mokyklinio autobuso laukia mokyklos skaitykloje. Už mokinių saugumą tuo metu atsakingas skaityklos darbuotojas.

III. VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

15. Išimties tvarka, mokiniams, gyvenantiems vietovėje, kurią aptarnauja autobusų parkas, su kuriuo mokykla nėra sudariusi paslaugų teikimo sutarties, išlaidos kompensuojamos tokia tvarka:
- 15.1. mokykla, atsižvelgdama į mokinio tėvų prašymą, su rajono savivaldybės administracijos turto valdymo skyriumi suderinusi mokinių sąrašą ir maršrutą, direktoriaus įsakymu paskiria mokiniui važiavimo į mokyklą išlaidų kompensavimą;
- 15.2. mokinio tėvai iki mėnesio 5 dienos mokyklos direktoriui pateikia suklijuotus praėjusio mėnesio mokslo dienomis pirktus bilietus, kuriuose būtų aiškiai matoma data ir maršrutas bei prašymą kompensuoti praėjusio mėnesio išlaidas;
- 15.3. Direktoriaus įsakymu iki mėnesio 10 dienos mokyklos finansininkas į mokinio tėvų nurodytą banko sąskaitą perveda praeitą mėnesį susidariusią išlaidų sumą.

IV. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

16. Už mokinių nemokamo pavėžėjimo organizavimo tvarkos įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius
-